



Formacode : 15054

Eligible CPF - - n°201



## TRAVAILLER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES - DOMAINE 5 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
Attestation de formation ou  
Certification CLÉA

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 60 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77 Combs -  
Lycée J. PREVERT  
7 avenue Jean Jaurès  
77380 Combs-la-Ville  
Tél : 01 60 34 51 20

### CONTACT

Agnes Bogats

### OBJECTIFS

Comprendre son environnement de travail  
Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet  
Prendre des initiatives et être force de proposition

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Savoir lire, écrire et parler  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le GRETA qui dispense la formation  
Inscriptions du 01/03/2016 au 29/05/2018 au Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT à Combs-la-Ville.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Atelier en présentiel ou à distance  
Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise  
Apports théoriques  
Mise en situation à partir d'études de cas professionnels  
Outil de remédiation cognitive  
Logiciels et ressources numériques  
3 modules de 14 à 21 heures

### CONTENUS

**Identifier les rôles et fonctions de chaque salarié dans une structure**  
**Comprendre, rendre compte et explique**  
**Se fixer des objectifs individuels dans le cadre d'une action**  
**Identifier les besoins et les ressources pour réaliser une action**  
**Organiser une action, un projet (priorités) et en contrôler son déroulement**  
**Faire la différence entre initiatives, prises de décision et autonomie**  
**Faire face à un aléa courant : identifier un problème simple et mettre en place une solution adaptée**  
**Proposer des améliorations dans son champ d'activités**  
**RECONNAISSANCE DES ACQUIS**  
▶ Attestation de formation identifiant les compétences validées par une évaluation  
▶ Certification CLEA