

TECHNICIEN(NE) D'ASSISTANCE EN INFORMATIQUE (TITRE PROFESSIONNEL)

Taux de réussite : 84.00 %

Taux de retour à l'emploi : 65.00 %

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : titre professionnel

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 700 heures

Durée en entreprise : 210 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

Durée minimum : 630 h

Durée maximum : 735 h

DATES PREVISIONNELLES

Du 09/12/2019 au 29/06/2020.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée Samuel de CHAMPLAIN

61 rue des bordes

94439 CHENNEVIERES SUR MARNE

gmte94@ac-creteil.fr

Tél : 01 45 94 89 51

CONTACT

Eric Sejourne

gmte94.champlain@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

Organisme non soumis à la TVA.

Voir nos conditions générales de ventes

OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère de l'Emploi: Technicien d'assistance en informatique. Le titre professionnel est composé de 3 certificats de compétences professionnelles (CCP). Le (la) technicien(ne) d'assistance en informatique met en service des équipements numériques, intervient sur les réseaux numériques et assiste et dépanne les utilisateurs de ces équipements.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Technicien(ne) d'assistance en informatique (ou help desk) - Technicien(ne) de maintenance en informatique - Technicien(ne) de déploiement - Technicien(ne) d'assistance en clientèle - Technicien(ne) de service après-vente - Technicien assistance utilisateur - Technicien support

L'emploi s'exerce principalement dans deux contextes différents, dans le cadre :

- d'interventions commerciales en boutique en informatique, dans une structure commerciale grand public ou en tant qu'indépendant ;
- d'interventions au sein d'un centre de services, en entreprise de services du numérique, dans une collectivité territoriale, ou en grande entreprise.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Maîtrise du français écrit et oral. Niveau d'anglais : A2 du CECRL.

Maîtrise des fonctions bureautiques de base et environnement informatique.

Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information collective, tests et entretiens de recrutement

N'hésitez pas à nous contacter au 01 45 16 19 19

Envoyer CV et lettre de motivation par mail : gmte94@ac-creteil.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

CONTENUS

CCP1. Mettre en service des équipements numériques

- ▶ C1. Installer un système ou déployer un master dans un poste client
- ▶ C2. Intervenir sur les composants matériels d'un équipement numérique
- ▶ C3. Mettre à jour, configurer et personnaliser un équipement numérique
- ▶ C4. Contribuer à la sécurité d'un équipement numérique et ses données

CCP2. Intervenir sur les éléments de l'infrastructure

- ▶ C5. Intervenir sur un équipement réseau
- ▶ C6. Intervenir sur un annuaire réseau de type Active Directory
- ▶ C7. Installer et configurer un service réseau pour une TPE ou un particulier

CCP3. Assister ou dépanner les clients ou les utilisateurs

- ▶ C8. Apporter un support technique dans un contexte commercial
- ▶ C9. Traiter un incident dans un centre de services et assurer le suivi du parc
- ▶ C10. Assister les utilisateurs en environnement bureautique ou sur leurs équipements numériques
- ▶ C11. Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement numérique

Langue anglaise appliquée à l'informatique

Communication professionnelle orale et écrite

Accompagnement au dossier professionnel

Accompagnement vers l'emploi (35h)