



Formacode : 35066 - Code Rome : M1604

Eligible CPF - - n°146867



## POWERPOINT - LES PRESENTATIONS PROFESSIONNELLES

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de formation / CIF

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation  
Ouverture possible suite de parcours :  
Aborder le module PAO  
POWERPOINT 2 - Les diaporamas complexes

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 2 jours  
Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE93  
Saint-Denis - Espace Lurçat  
2 rue Diderot  
93200 Saint-Denis  
Tél : 01.49.44.42.70

### CONTACT

Service accueil formation

### OBJECTIFS

POWERPOINT 2010/2013 :  
Réaliser des présentations professionnelles sous forme de diaporamas.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant, de cadre ou de responsable dans tous les secteurs d'activité où créer des présentations sous forme de diaporamas est une compétence indispensable.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Pré-requis :  
Maîtriser les fonctions de base de WORD (module WORD 1 - Les documents simples)  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Tout public.  
Entrées/sorties permanentes  
Sous réserve de financement.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Un positionnement pour évaluer les niveaux  
L'élaboration d'un plan de formation individualisé  
Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers, cours en groupe, travail en centre de ressources et en auto formation accompagnée  
Un suivi individualisé et une attestation de capacités en fin de parcours

### CONTENUS

- ▶ Découvrir le logiciel POWERPOINT
- ▶ Insérer et choisir une diapositive
- ▶ Visionner et imprimer un diaporama
- ▶ Mettre en forme une diapositive
- ▶ Insérer une image
- ▶ Choisir une mise en page de diapositive
- ▶ Utiliser les différents modes d'affichage
- ▶ Animer un diaporama
- ▶ Insérer un graphique EXCEL, des objets particuliers
- ▶ Appliquer et modifier un masque
- ▶ Utiliser les liens hypertextes