



Formacode : 35066 - Code Rome : M1604

Eligible CPF - - n°146867



POWERPOINT - LES PRESENTATIONS PROFESSIONNELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation
Ouverture possible suite de parcours :
Aborder le module PAO
POWERPOINT 2 - Les diaporamas complexes

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 2 jours
Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93
Saint-Denis - Espace Lurçat
2 rue Diderot
93200 Saint-Denis
Tél : 01.49.44.42.70

CONTACT

Service accueil formation

OBJECTIFS

POWERPOINT 2010/2013 :
Réaliser des présentations professionnelles sous forme de diaporamas.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant, de cadre ou de responsable dans tous les secteurs d'activité où créer des présentations sous forme de diaporamas est une compétence indispensable.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Pré-requis :
Maîtriser les fonctions de base de WORD (module WORD 1 - Les documents simples)
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tout public.
Entrées/sorties permanentes
Sous réserve de financement.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Un positionnement pour évaluer les niveaux
L'élaboration d'un plan de formation individualisé
Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers, cours en groupe, travail en centre de ressources et en auto formation accompagnée
Un suivi individualisé et une attestation de capacités en fin de parcours

CONTENUS

- ▶ Découvrir le logiciel POWERPOINT
- ▶ Insérer et choisir une diapositive
- ▶ Visionner et imprimer un diaporama
- ▶ Mettre en forme une diapositive
- ▶ Insérer une image
- ▶ Choisir une mise en page de diapositive
- ▶ Utiliser les différents modes d'affichage
- ▶ Animer un diaporama
- ▶ Insérer un graphique EXCEL, des objets particuliers
- ▶ Appliquer et modifier un masque
- ▶ Utiliser les liens hypertextes