

ACCESS 2 - LES BASES DE DONNEES RELATIONNELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 2 jours
Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93
Saint-Denis - Espace Lurçat
2 rue Diderot
93200 Saint-Denis
gmte93@ac-creteil.fr
Tél : 01.49.44.42.70

CONTACT

Service accueil formation
gmte93.saintdenis@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum :
280,00 €.

OBJECTIFS

Créer, utiliser, modifier et imprimer une base de données relationnelles.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers de l'administration, de la comptabilité et de la gestion.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtriser les fonctions de base d'ACCESS (module ACCESS 1 – Les bases de données simples)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Evaluation et entretien individuel.
Sous réserve de financement.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 heures en moyenne selon objectifs.
Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning.
Cours du jour
Entreprise

CONTENUS

- ▶ Création d'une base de données à partir d'un descriptif des fichiers et de leurs liens
- ▶ Création de la structure des tables de la base
- ▶ Saisie des données dans les tables
- ▶ Définition des clés primaires et des liaisons entre tables
- ▶ Création des différentes requêtes : sélection, analyse, mise à jour ou suppression d'enregistrements, création de nouvelle table
- ▶ Création et personnalisation des formulaires et sous-formulaires