

Formacode : 15054 - Code Rome : M1605

Eligible CPF - - n°140044



COMMUNICATION PROFESSIONNELLE ECRITE - CERTIFICAT VOLTAIRE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Individuels payants
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
certificat

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 18 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 3h / semaine
Durée variable selon le niveau visé et les modalités pédagogiques choisies.

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Lycée Jean VILAR
83 avenue Salvador Allende
77100 MEAUX
Tél : 01 60 09 38 32

CONTACT

Brigitte De Junnemann

OBJECTIFS

Consolider sa maîtrise de l'orthographe.
Rédiger avec aisance, précision, concision et fluidité.
Adapter son style au public concerné et à l'objectif ciblé.
Atteindre le niveau visé au certificat VOLTAIRE.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Le certificat VOLTAIRE est transverse à tous les domaines professionnels. Le niveau visé est en lien avec le poste occupé :
Niveau 300 TECHNIQUE : rédiger des textes simples. Recommandé pour les métiers dans lesquels s'échangent des consignes techniques simples.
Niveau 500 PROFESSIONNEL : rédiger des textes élaborés. Recommandé pour managers, commerciaux, techniciens supérieurs, assistants, secrétaires, etc.
Niveau 700 AFFAIRES : rédiger des textes de portée stratégique ou légale. Recommandé pour des responsables, cadres, assistants de direction, directeurs de services, juristes, avocats, notaires...
Niveau 900 EXPERT : recommandé pour rédacteurs professionnels, traducteurs, formateurs...

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information et entretien.
Inscriptions du 12/06/2017 au 04/06/2018 au Lycée Jean VILAR à MEAUX.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance de cours et de formation individuelle en ligne avec tutorat personnalisé.
Cours du jour
FOAD

CONTENUS

- ▶ La syntaxe :
Morphologie de la phrase (sujet, verbe...) – Les différents types de phrases – La ponctuation
- ▶ Révision des fondamentaux :
Les règles de grammaire – Les verbes et la conjugaison – Les règles d'orthographe (genre, nombre, accords...) – Articles, adjectifs, pronoms
- ▶ Applications professionnelles :
Construction d'un texte : développement logique et articulations. Présentation et lisibilité d'un texte : tabulation, paragraphes, titres... Les registres de langue – Les formules de politesse
- ▶ Préparation à l'épreuve :
Entraînement individualisé à l'épreuve et aux questions types
- ▶ Session de validation (durée : 2 heures)