



Formacode : 15234



ANGLAIS USUEL ET PROFESSIONNEL – UTILISATEUR INDEPENDANT B1 DU CECRL

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants

NIVEAU

Niveau de sortie : B1 du CECRL

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 60 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 8h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Lycée Robert SCHUMAN
2 RUE DE L'EMBARCADERE
94220 Charenton le Pont
gmt94@ac-creteil.fr
Tél : 01 41 79 35 22

CONTACT

Stéphanie Delisle
gmt94.schuman@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

Comprendre les points essentiels quand un langage clair et standard est utilisé.
Se débrouiller dans la plupart des situations rencontrées dans un contexte familial.
Produire un discours simple et cohérent sur des sujets connus.

Raconter un événement, exposer brièvement des raisons ou explications pour soutenir un projet ou une idée.

Posséder un lexique d'environ 1000 mots.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Bilan linguistique préalable : module accessible aux personnes maîtrisant les compétences du niveau A2 du Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL).
Niveau d'entrée : A2 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Un entretien individuel.
L'élaboration d'un plan de formation individualisé.
Inscription toute l'année au Lycée Robert Schuman de Charenton-le-Pont.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers en face à face, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau.
Un suivi individualisé.
Cours du jour
Entreprise
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

ORAL

- ▶ Participer à une conversation avec des natifs et exprimer un avis: présenter en détail une prestation, un service, une activité ou un lieu.
- ▶ Demander ou fournir des informations détaillées dans toutes les situations usuelles.

ECRIT

- ▶ Comprendre un document rédigé (articles de presse, courriers, explications...)
- ▶ Rédiger un courrier, une note, un rapport simple.

VOCABULAIRE ET STRUCTURES

- ▶ les 4 présents et leur usage; les temps du passé, le conditionnel présent et passé.
- ▶ la forme interrogative, la forme passive; l'utilisation intensive des auxiliaires modaux; les comparatifs et superlatifs.

MODALITES D'APPRENTISSAGE

- ▶ Allternance d'explications théoriques et d'applications pratiques
- ▶ Exercices d'application, de prononciation et jeux de rôle.