

ANGLAIS USUEL ET PROFESSIONNEL - UTILISATEUR EXPERIMENTE C1 DU CECRL

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants

NIVEAU

Niveau de sortie : C1 du CECRL

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 60 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 8h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Lycée Robert SCHUMAN
2 RUE DE L'EMBARCADERE
94220 Charenton le Pont
gmte94@ac-creteil.fr
Tél : 01 41 79 35 22

CONTACT

Stéphanie Delisle
gmte94.schuman@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter
Voir nos conditions générales de ventes

OBJECTIFS

Comprendre une grande gamme de textes longs et exigeants, en saisissant des significations implicites.

S'exprimer spontanément et couramment. Utiliser la langue de façon efficace et souple dans sa vie sociale ou professionnelle.

S'exprimer sur des sujets complexes de façon claire et bien structurée.

Posséder un lexique de 2000 mots

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Bilan linguistique préalable : module accessible aux personnes maîtrisant les compétences du niveau B2 du cadre européen de référence pour les langues (CECRL).
Niveau d'entrée : B2 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Un entretien individuel.
L'élaboration d'un plan de formation individualisé.
Inscription toute l'année au Lycée Robert Schuman de Charenton-le-Pont.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers en face à face, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau.
Un suivi individualisé.
Cours du jour
Entreprise
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

ORAL

▶ Participer à des conversations avec des natifs. Faire face à toutes les situations courantes et professionnelles. Discuter d'un projet et donner son avis. Présenter et défendre un projet.

ECRIT

▶ Rédiger des écrits complexes et nuancés
▶ Comprendre tous documents longs et complexes (article de presse, rapport technique...)

VOCABULAIRE ET STRUCTURES

▶ Maîtrise de tous les temps, des modaux, de la voix passive et du discours indirect ; développement des expressions idiomatiques.

MODALITES D'APPRENTISSAGE

▶ Alternance d'explications théoriques et d'applications pratiques : exercices de prononciation et de communication orale; jeux de rôle.