



ANGLAIS PROFESSIONNEL : COMPTABILITE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Individuels payants

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 60 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 8h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Lycée Robert SCHUMAN
2 RUE DE L'EMBARCADERE
94220 Charenton le Pont
gmte94@ac-creteil.fr
Tél : 01 41 79 35 22

CONTACT

Stéphanie Delisle
gmte94.schuman@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

Maîtriser l'anglais dans le cadre du secteur de la comptabilité.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Positionnement linguistique : formation accessible à partir du niveau B2 du CECRL
Niveau d'entrée : B1 du CECRL

MODALITES DE RECRUTEMENT

Un entretien individuel.
L'élaboration d'un plan de formation individualisé.

Inscription toute l'année au Lycée Robert Schuman de Charenton-le-Pont

MODALITES PEDAGOGIQUES

Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers en face à face, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau.
Un suivi individualisé.
Cours du jour
Entreprise
Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD), accompagnement personnalisé.

CONTENUS

L'expression orale

- ▶ Communiquer en anglais au téléphone
- ▶ Aller chercher l'information
- ▶ Faire un compte-rendu à la direction
- ▶ Maîtriser la technique des présentations efficaces utilisant des graphiques et des chiffres

La compréhension orale

- ▶ Comprendre les discours rapides et complexes en anglais (face à face ou au téléphone)
- ▶ Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos interlocuteurs

L'expression écrite

- ▶ Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles
- ▶ Maîtriser la rédaction de documents chiffrés

La compréhension écrite

- ▶ Suivre et analyser les actualités en ligne et dans la presse anglo-saxonne
- ▶ Comprendre et synthétiser des documents techniques divers

THÈMES : connaissances et vocabulaire :

- ▶ Les professions en comptabilité et l'actualité de la comptabilité
- ▶ L'analyse de l'activité, gestion des compétences
- ▶ Préparer un budget général
- ▶ L'analyse de bilans
- ▶ Les chiffres
- ▶ L'éthique en comptabilité, confidentialité, objectivité et compétence