



Formacode : 15234



## ANGLAIS PROFESSIONNEL : COMPTABILITE

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de formation / CIF

Individuels payants

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 60 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 8h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée Robert SCHUMAN

2 RUE DE L'EMBARCADERE

94220 Charenton le Pont

Tél : 01 41 79 35 22

### CONTACT

Stéphanie Delisle

### OBJECTIFS

Maîtriser l'anglais dans le cadre du secteur de la comptabilité.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Positionnement linguistique : formation accessible à partir du niveau B2 du CECRL

Niveau d'entrée : B1 du CECRL

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Un entretien individuel.

L'élaboration d'un plan de formation individualisé.

Inscription toute l'année au Lycée Robert Schuman de Charenton-le-Pont

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers en face à face, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau.

Un suivi individualisé.

Cours du jour

Entreprise

FOAD

### CONTENUS

#### L'expression orale

- ▶ Communiquer en anglais au téléphone
- ▶ Aller chercher l'information
- ▶ Faire un compte-rendu à la direction
- ▶ Maîtriser la technique des présentations efficaces utilisant des graphiques et des chiffres

#### La compréhension orale

- ▶ Comprendre les discours rapides et complexes en anglais (face à face ou au téléphone)
- ▶ Saisir avec précision les informations utiles émanant de vos interlocuteurs

#### L'expression écrite

- ▶ Apprendre à rédiger des e-mails et autres correspondances professionnelles
- ▶ Maîtriser la rédaction de documents chiffrés

#### La compréhension écrite

- ▶ Suivre et analyser les actualités en ligne et dans la presse anglo-saxonne
- ▶ Comprendre et synthétiser des documents techniques divers

#### THÈMES : connaissances et vocabulaire :

- ▶ Les professions en comptabilité et l'actualité de la comptabilité
- ▶ L'analyse de l'activité, gestion des compétences
- ▶ Préparer un budget général
- ▶ L'analyse de bilans
- ▶ Les chiffres
- ▶ L'éthique en comptabilité, confidentialité, objectivité et compétence