



Formacode : 15234



## ANGLAIS PROFESSIONNEL : L'ACCUEIL

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de formation / CIF  
Individuels payants

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 60 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 8h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94  
Lycée Robert SCHUMAN  
2 RUE DE L'EMBARCADERE  
94220 Charenton le Pont  
Tél : 01 41 79 35 22

### CONTACT

Stéphanie Delisle

### OBJECTIFS

Oral :

Accueillir, orienter, renseigner un visiteur  
Présenter son entreprise, des collaborateurs  
Répondre à des demandes simples

Ecrit:

Rédiger un message simple  
Utiliser la messagerie électronique en anglais  
Relever des informations simples par écrit

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Test de positionnement : débutant ou faux débutant- niveau A1 du CECRL  
Niveau d'entrée : A2 du CECRL

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Un entretien individuel  
L'élaboration d'un plan de formation individualisé

Inscription toute l'année au Lycée Robert Schuman de Charenton-le-Pont

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Un choix de modalités pédagogiques : cours particuliers en face à face, travail en laboratoire multimédia, ateliers de communication en groupe de niveau.  
Un suivi individualisé.  
Cours du jour  
Entreprise  
FOAD

### CONTENUS

#### Structures grammaticales nécessaires à la communication orale et écrite

##### Oral

- ▶ Formules de politesse de base
- ▶ Comprendre ou épeler un nom
- ▶ Les chiffres, les directions, les dates, l'heure
- ▶ Les premiers contacts, la socialisation : formules et vocabulaire
- ▶ Prononciation, intonation

##### Ecrit

- ▶ Vocabulaire spécifique à la messagerie électronique
- ▶ Vocabulaire spécifique à la messagerie électronique