

Formacode : 42754 - Code Rome : G1501

Eligible CPF - Tous publics - n°141186



## AGENT(E) D'HOTELLERIE (TITRE PROFESSIONNEL - NIVEAU V)

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : titre professionnel

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 553 heures

Durée en entreprise : 378 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 06/11/2017 au 31/05/2018.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE93

Dugny - Lycée François Rabelais

1 rue François Rabelais

93440 Dugny

Tél : 01.49.92.90.94

### CONTACT

Service accueil formation

### OBJECTIFS

Préparer le titre du Ministère de l'Emploi d'Agent d'Hôtellerie de niveau V.

#### COMPÉTENCES :

- Entretenir quotidiennement les chambres, les salles de bain et les sanitaires des clients.
- Prendre en charge le linge du service des étages et le linge client.
- Entretenir les parties communes de l'établissement dédiées à la clientèle et les locaux à usage du service des étages.
- Réaliser les travaux préalables au service du petit déjeuner.
- Assurer le suivi du service du petit déjeuner.
- Réaliser les travaux de fin de service du petit déjeuner.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Niveau 3ème ou équivalent

Esprit d'équipe, d'initiative

Goût du contact et de l'accueil

Pas de contre-indication médicale

Niveau d'entrée : niveau V bis (préqualification)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Envoyer lettre de candidature et lettre de motivation au [gnte93.dugny@forprocreteil.org](mailto:gnte93.dugny@forprocreteil.org).

Réunion d'information collective vendredi 22 septembre de 10h à 14h au lycée des métiers de l'hôtellerie François Rabelais à Dugny.

Sous réserve de financement.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ CCP 1 - Entretenir les chambres des clients, les parties communes et les locaux de service d'un établissement hôtelier ou para-hôtelier
- ▶ CCP 2 : Mettre en place et assurer le suivi du petit déjeuner d'un établissement hôtelier ou para-hôtelier
- ▶ Anglais professionnel
- ▶ Communication écrite et orale
- ▶ Bureautique
- ▶ Préparation à l'élaboration du dossier de synthèse des pratiques professionnelles
- ▶ Accompagnement à la recherche de stage en entreprise (\*)
- ▶ Accompagnement à la préparation à l'emploi (\*)
- ▶ (\*) pour les demandeurs d'emploi uniquement

Fiche générée le : 20/03/2018

Document non contractuel qui peut subir des modifications