



**Formacode : 15054**

**Eligible CPF - - n°201**



## **TRAVAILLER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES - DOMAINE 5 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA**

### **PUBLIC VISÉ**

Tout public

### **NIVEAU**

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### **NATURE DE LA VALIDATION**

Validation de la formation :  
Attestation de formation ou  
Certification CLÉA

### **DUREE**

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 60 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

### **DATES PREVISIONNELLES**

Session ouverte toute l'année.

### **LIEUX DE FORMATION**

GMTE94  
Collège Nicolas BOILEAU  
20 Route du Plessis  
94430 Chennevières-sur-Marne  
Tél : 01 45 93 24 98

### **CONTACT**

Nathalie Marquet

### **OBJECTIFS**

Comprendre son environnement de travail  
Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet  
Prendre des initiatives et être force de proposition

### **PRE-REQUIS**

Positionnement : pédagogique.  
Savoir lire, écrire et parler  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### **MODALITES DE RECRUTEMENT**

Veuillez nous contacter par tél : 01 45 93 24 98 ou  
par mail : gmte94.boileau@forpro-creteil.org

### **MODALITES PEDAGOGIQUES**

Atelier en présentiel ou à distance  
Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise  
Apports théoriques  
Mise en situation à partir d'études de cas professionnels  
Outil de remédiation cognitive  
Logiciels et ressources numériques  
3 modules de 14 à 21 heures

### **CONTENUS**

**Identifier les rôles et fonctions de chaque salarié dans une structure**  
**Comprendre, rendre compte et explique**  
**Se fixer des objectifs individuels dans le cadre d'une action**  
**Identifier les besoins et les ressources pour réaliser une action**  
**Organiser une action, un projet (priorités) et en contrôler son déroulement**  
**Faire la différence entre initiatives, prises de décision et autonomie**  
**Faire face à un aléa courant : identifier un problème simple et mettre en place une solution adaptée**  
**Proposer des améliorations dans son champ d'activités**  
**RECONNAISSANCE DES ACQUIS**  
▶ Attestation de formation identifiant les compétences validées par une évaluation  
▶ Certification CLEA