

## ACCESS 2 - LES BASES DE DONNEES RELATIONNELLES

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Compte Personnel Formation

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 14 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94  
Lycée Robert SCHUMAN  
2 RUE DE L'EMBARCADERE  
94220 Charenton le Pont  
gmte94@ac-creteil.fr  
Tél : 01 41 79 35 22

### CONTACT

Stéphanie Delisle  
stephanie.delisle2@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum : 280,00 €.

### OBJECTIFS

Créer, utiliser, modifier et imprimer une base de données relationnelles.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers de l'administration, de la comptabilité et de la gestion.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Maîtriser les fonctions de base d'ACCESS (module ACCESS 1 – Les bases de données simples)  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Évaluation du niveau / dossier de positionnement  
Inscription tout au long de l'année au Lycée R. Schuman de Charenton le Pont

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 heures en moyenne selon objectifs.  
Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning sur site e-Greta.  
Cours du jour  
Entreprise

### CONTENUS

- ▶ Création d'une base de données à partir d'un descriptif des fichiers et de leurs liens
- ▶ Création de la structure des tables de la base
- ▶ Saisie des données dans les tables
- ▶ Définition des clés primaires et des liaisons entre tables
- ▶ Création des différentes requêtes : sélection, analyse, mise à jour ou suppression d'enregistrements, création de nouvelle table
- ▶ Création et personnalisation des formulaires et sous-formulaires