

Formacode : 33091 - Code Rome : K1801

Eligible CPF - - n°



RH : BILAN DE COMPETENCES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Bilan de compétences

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : document de synthèse

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 24 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 2h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
CIBC 94 L'Haÿ-les-Roses
2 rue de Chevilly
94240 L'Haÿ-les-Roses
Tél : 01 45 17 21 50

CONTACT

Catherine Morillon

OBJECTIFS

Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations afin de définir un projet professionnel réaliste et réalisable, le cas échéant un projet de formation, compatibles avec ses spécificités et celles de l'environnement professionnel.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers

PRE-REQUIS

Positionnement : aucun.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le CIBC de Créteil pour connaître les conditions d'inscription et de financement.
Inscription tout au long de l'année au CIBC de Créteil

MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel selon un calendrier personnalisé sur une période de 2 à 3 mois. Les modalités pédagogiques sont adaptées à l'objectif poursuivi : mobilité, évolution professionnelle, 2ème partie de carrière, bilan sénior, bilan de réorientation après restriction d'aptitude, point carrière...
Cours du jour

CONTENUS

PHASE PRELIMINAIRE

- ▶ Analyse de la demande et vérification de la pertinence du bilan
- ▶ Information sur la démarche proposée.

PHASE D'INVESTIGATION

- ▶ Analyse du parcours professionnel et personnel
- ▶ Exploration des éléments de personnalité et de motivation
- ▶ Identification des compétences professionnelles et / ou personnelles
- ▶ Selon les besoins, évaluation des connaissances et des capacités
- ▶ Mise en évidence de critères de choix professionnels
- ▶ Etude du marché du travail, enquêtes professionnelles
- ▶ Recherches documentaires sur les secteurs et les métiers
- ▶ Vérification de la faisabilité des hypothèses de projet
- ▶ Analyse des écarts

PHASE DE SYNTHESE

- ▶ Validation d'un projet principal et d'un projet alternatif
- ▶ Établissement de plans d'actions précis et détaillés
- ▶ Un document de synthèse est établi pour le bénéficiaire et reste sa propriété. Il ne peut être communiqué à un tiers qu'avec son accord

METHODES/OUTILS

- ▶ Entretiens individuels
- Travail personnel accompagné sur nos documents support
Méthodologie des enquêtes et des recherches documentaires
Tests psychotechniques et d'évaluation des connaissances
Inventaires de personnalité