

## RH : BILAN DE COMPETENCES

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Bilan de compétences

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : document de synthèse

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 24 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 2h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94  
DABM 94 Créteil  
68 avenue du Général de Gaulle  
94022 Creteil  
gmte94@ac-creteil.fr  
Tél : 01 45 17 21 50

### CONTACT

Catherine Morillon  
catherine.morillon@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum : 2 200,00 €.

### OBJECTIFS

Analyser ses compétences personnelles et professionnelles, ses aptitudes et ses motivations afin de définir un projet professionnel réaliste et réalisable, le cas échéant un projet de formation, compatibles avec ses spécificités et celles de l'environnement professionnel.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers

### PRE-REQUIS

Positionnement : aucun.  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le CIBC de Créteil pour connaître les conditions d'inscription et de financement.  
Inscription tout au long de l'année au CIBC Créteil

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel selon un calendrier personnalisé sur une période de 2 à 3 mois. Les modalités pédagogiques sont adaptées à l'objectif poursuivi : mobilité, évolution professionnelle, 2ème partie de carrière, bilan sénior, bilan de réorientation après restriction d'aptitude, point carrière...  
Cours du jour

## CONTENUS

### PHASE PRELIMINAIRE

- ▶ Analyse de la demande et vérification de la pertinence du bilan
- ▶ Information sur la démarche proposée.

### PHASE D'INVESTIGATION

- ▶ Analyse du parcours professionnel et personnel
- ▶ Exploration des éléments de personnalité et de motivation
- ▶ Identification des compétences professionnelles et / ou personnelles
- ▶ Selon les besoins, évaluation des connaissances et des capacités
- ▶ Mise en évidence de critères de choix professionnels
- ▶ Etude du marché du travail, enquêtes professionnelles
- ▶ Recherches documentaires sur les secteurs et les métiers
- ▶ Vérification de la faisabilité des hypothèses de projet
- ▶ Analyse des écarts

### PHASE DE SYNTHESE

- ▶ Validation d'un projet principal et d'un projet alternatif
- ▶ Établissement de plans d'actions précis et détaillés
- ▶ Un document de synthèse est établi pour le bénéficiaire et reste sa propriété. Il ne peut être communiqué à un tiers qu'avec son accord

### METHODES/OUTILS

- ▶ Entretiens individuels
- Travail personnel accompagné sur nos documents support  
Méthodologie des enquêtes et des recherches documentaires  
Tests psychotechniques et d'évaluation des connaissances  
Inventaires de personnalité