



Formacode : 35054 - Code Rome : M1604



PUBLISHER

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Compte Personnel Formation

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 14 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Lycée Robert SCHUMAN
2 RUE DE L'EMBARCADERE
94220 Charenton le Pont
Tél : 01 41 79 35 22

CONTACT

Stéphanie Delisle

OBJECTIFS

- Editer des plaquettes, des documentations, des brochures
- Créer et modifier des éléments graphiques
- Ajouter du texte et appliquer des effets spéciaux
- Effectuer la mise en page de documents

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les domaines où la création de présentations professionnelles et commerciales avec PUBLISHER est une compétence indispensable.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtriser les fonctions de bases de WORD (Module WORD 1 - Les documents simples) et de POWERPOINT (module POWERPOINT 1 - Les diaporamas simples)
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Évaluation du niveau / dossier de positionnement
Inscription toute l'année au Lycée R. SCHUMAN à Charenton-le-Pont

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 h en moyenne selon objectifs.
Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning sur site e-Greta.

CONTENUS

- ▶ L'exploration de Publisher
- ▶ Le Compagnon Office
- ▶ Les compositions
- ▶ La correction des fautes d'orthographe
- ▶ Le rehaussement du texte d'une composition
- ▶ L'impression, l'envoi et la publication
- ▶ Les objets dessinés, la mise en forme d'objets
- ▶ Les images graphiques
- ▶ Les cadres de texte
- ▶ La personnalisation de compositions
- ▶ Les tableaux
- ▶ La fusion et le publipostage