

INTERNET ET MESSAGERIE OUTLOOK

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Compte Personnel Formation

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation
Ouverture possible suite de parcours :
Validations possibles : PCIE ou B2i Adulte

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 7 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Lycée Robert SCHUMAN
2 RUE DE L'EMBARCADERE
94220 Charenton le Pont
gmte94@ac-creteil.fr
Tél : 01 41 79 35 22

CONTACT

Stéphanie Delisle
stephanie.delisle2@ac-creteil.fr

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

Rechercher une documentation sur le Web et la sauvegarder.
Sécuriser les téléchargements et respecter la législation.
Utiliser la messagerie OUTLOOK
Participer à un groupe de discussion.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les domaines professionnels où Internet et la messagerie Outlook sont des outils de travail.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtriser l'environnement WINDOWS et ses fonctions de base (clavier, souris, fenêtres).
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Évaluation du niveau / dossier de positionnement
Inscription tout au long de l'année au Lycée R. Schuman de Charenton le Pont

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 7 h en moyenne.
Positionnement en entrée de formation. Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning sur site e-Greta.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Présentation d'Internet
- ▶ Chercher des informations : les moteurs de recherche
- ▶ Visiter des sites et créer des favoris
- ▶ Repérer les types de fichiers sur le WEB
- ▶ Envoyer/recevoir des mails sur Outlook : pièces jointes, carnets d'adresses, listes de diffusion
- ▶ Configurer un calendrier, organiser un agenda sur Outlook
- ▶ Participer à un forum et à un groupe de discussion