



Formacode : 30971 - Code Rome : M1607

Eligible CPF - Tous publics - n°146867



## INTERNET ET MESSAGERIE OUTLOOK

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Compte Personnel Formation

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
attestation des acquis de formation  
Ouverture possible suite de parcours :  
Validations possibles : PCIE ou B2i Adulte

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 7 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94  
Lycée Robert SCHUMAN  
2 RUE DE L'EMBARCADERE  
94220 Charenton le Pont  
gmte94@ac-creteil.fr  
Tél : 01 41 79 35 22

### CONTACT

Stéphanie Delisle  
gmte94.schuman@ac-creteil.fr

### TARIFS

Nous consulter  
Voir nos conditions générales de ventes

### OBJECTIFS

Rechercher une documentation sur le Web et la sauvegarder.  
Sécuriser les téléchargements et respecter la législation.  
Utiliser la messagerie OUTLOOK  
Participer à un groupe de discussion.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les domaines professionnels où Internet et la messagerie Outlook sont des outils de travail.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Maîtriser l'environnement WINDOWS et ses fonctions de base (clavier, souris, fenêtres).

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Évaluation du niveau / dossier de positionnement  
Inscription tout au long de l'année au Lycée R. Schuman de Charenton le Pont

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 7 h en moyenne.  
Positionnement en entrée de formation. Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning sur site e-Greta.  
Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ Présentation d'Internet
- ▶ Chercher des informations : les moteurs de recherche
- ▶ Visiter des sites et créer des favoris
- ▶ Repérer les types de fichiers sur le WEB
- ▶ Envoyer/recevoir des mails sur Outlook : pièces jointes, carnets d'adresses, listes de diffusion
- ▶ Configurer un calendrier, organiser un agenda sur Outlook
- ▶ Participer à un forum et à un groupe de discussion