

## BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
diplôme BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 1100 heures  
Durée en entreprise : 350 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 37h / semaine  
Réduction possible de la durée en centre de formation par positionnement réglementaire.  
Pourcentage à distance : 4%

### DATES PREVISIONNELLES

Du 09/09/2019 au 19/06/2020.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94  
Lycée Paul BERT  
1 RUE DU GUE AUX AUROCHS  
94700 Maisons Alfort  
gmte94@ac-creteil.fr  
Tél : 0141790253

### CONTACT

Sophie Stefanka  
gmte94.bert@ac-creteil.fr

### TARIFS

Nous consulter  
Voir nos conditions générales de ventes

### OBJECTIFS

Acquérir les connaissances et compétences pour obtenir le baccalauréat professionnel Gestion administration

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Ce baccalauréat professionnel prépare aux métiers de la gestion administrative (entreprises, collectivités, administrations...). A la fois transversale et spécifique à chaque structure, la gestion administrative demande une polyvalence et un sens des responsabilités dans 4 activités : les relations externes, les relations avec le personnel, la gestion des projets et la gestion interne.

### PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.  
Expérience professionnelle dans le secteur tertiaire.  
Tests et entretien individuel.  
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Veillez nous contacter au 01 45 16 19 19 ou par mail : gmte94@ac-creteil.fr  
Inscriptions du 03/09/2018 au 30/08/2019 au GRETA des Métiers et des techniques économiques du 94 à Champigny-sur-Marne.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance des enseignements général et professionnel.  
Cours théoriques et mises en situation professionnelles.  
Validation du "passeport professionnel".  
Cours du jour

### CONTENUS

#### Domaine professionnel : savoirs de gestion et savoirs technologiques

- ▶ Gestion administrative des relations externes (clients, fournisseurs)
- ▶ Gestion administrative des relations avec le personnel
- ▶ Gestion administrative interne (information, suivi de l'activité)
- ▶ Gestion administrative des projets (suivi opérationnel, évaluation)
- ▶ Utilisation des nouvelles technologies de l'information

#### Domaine général : expression et ouverture sur le monde

- ▶ Français - Economie-droit - Histoire-géographie - instruction civique
- ▶ Langues vivantes - Mathématiques - Arts appliqués et cultures artistiques
- ▶ Prévention - santé - environnement