

CALCULER, RAISONNER - DOMAINE 2 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Attestation de formation ou
Certification CléA

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 60 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Collège Nicolas BOILEAU
20 Route du Plessis
94430 Chennevières-sur-Marne
gmte94@ac-creteil.fr
Tél : 01 45 93 24 98

CONTACT

Valérie Bouchez
valerie.bouchez@gmte94.org

TARIFS

Nous consulter

OBJECTIFS

Se repérer dans l'univers des nombres
Résoudre un problème mettant en jeu une ou plusieurs opérations
Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantité
Se repérer dans l'espace
Maîtriser les différentes étapes de la résolution d'un problème

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Savoir lire et écrire, compter
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Veillez nous contacter par tél : 01 45 93 24 98
ou par mail : gmte94.boileau@ac-creteil.fr

MODALITES PEDAGOGIQUES

Atelier en présentiel ou à distance
Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise
Apports théoriques
Mise en situation à partir d'études de cas professionnels
Outil de remédiation cognitive
Logiciels et ressources numériques
7 modules de 7 à 28 heures

CONTENUS

CONTENUS

- ▶ Maîtriser la numération et les 4 opérations
- ▶ Réaliser un calcul simple à la main ou à la calculette
- ▶ Evaluer l'ordre de grandeur d'un résultat, d'une opération
- ▶ Comprendre et utiliser la proportionnalité et la règle de 3
- ▶ S'approprier un énoncé d'une situation problème
- ▶ Lire et calculer les unités de mesure, de temps et de quantité
- ▶ Lire et comprendre un planning de travail, un tableau, un diagramme, un graphique simples
- ▶ Effectuer des calculs simples de périmètres, surfaces et volumes
- ▶ S'orienter pour se repérer : lire un plan, un schéma et en extraire des informations utiles
- ▶ Maîtriser les différentes étapes de la résolution d'un problème

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- ▶ Attestation de formation identifiant les compétences validées par une évaluation
- ▶ Certification CLEA