



Formacode : 15214

Eligible CPF - - n°131205 - 131204 et n°55895 46



ANGLAIS A VISEE PROFESSIONNELLE MODULE COURT AVEC CERTIFICATION

PUBLIC VISÉ

Tout public
Demandeur d'emploi
Jeunes - 26 ans
Plan de formation / CIF
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Bulats, Toeic, DCL

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 80 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94
Lycée Robert SCHUMAN
2 RUE DE L'EMBARCADERE
94220 Charenton le Pont
Tél : 01 41 79 35 22

CONTACT

Stéphanie Delisle

OBJECTIFS

Acquérir les compétences linguistiques professionnelles permettant de travailler dans les domaines de : la vente, l'accueil, la sécurité, l'hôtellerie, la restauration, le tourisme, la maintenance, ou encore la logistique...
Obtenir une certification Bulats, ou DCL ou Toeic selon niveau

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Métiers de la vente, l'accueil, la sécurité, l'hôtellerie, la restauration, le tourisme, la maintenance, l'entretien espaces verts, surveillant de baignade, la logistique...

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Connaître les bases de l'anglais courant. Niveau souhaité A2 du CECRL.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Information collective, test de positionnement et entretien individuel.
Veuillez contacter le centre de formation de Charenton-le-Pont au : 01 41 79 35 22
Sous réserve de financement.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Contenus et durées individualisés en fonction du niveau de départ et du projet professionnel
Alternance d'activités en présentiel, auto formation accompagnée en centre de ressources ou Foad.
Cours du jour

CONTENUS

Parcours d'anglais à visée professionnelle

- ▶ Accueil, présentation des objectifs de formation, certifications et plateformes Foad 1h
- ▶ Module 1 : Mieux communiquer à l'oral en contexte professionnel 32h
Acquérir plus de fluidité et de spontanéité pour mieux communiquer à l'oral en contexte professionnel en face à face et au téléphone
- ▶ Module 2 : Mieux comprendre et mieux s'exprimer à l'écrit en contexte pro 12h
Améliorer la compréhension de documents professionnels ciblés
Renforcer l'impact des écrits
- ▶ Module 3 : Réussir sa recherche d'emploi 7h
Rédiger des curriculum-vitae et des courriers de motivation
Se préparer à des entretiens de recrutements en anglais
- ▶ Module 4 : Intégrer les bases de l'approche interculturelle en contexte professionnelle 8h
Acquérir les bases de l'approche interculturelle
Comprendre les différences culturelles les plus courantes entre USA/ASIE/EMEA
- ▶ Module 5 : Obtenir le meilleur score possible au Bulats, ou au TOEIC ou au DCL 12h
- ▶ Module 6 : Approfondir les spécificités linguistiques pour exercer un métier dans un ou plusieurs domaines d'activités 12h

En lien avec le projet professionnel, enrichir le vocabulaire adapté aux domaines visés pour communiquer efficacement avec des collègues, des clients ou des fournisseurs.

Bilan final et préconisations post formation 1 h

Fiche générée le : 20/09/2017

Document non contractuel qui peut
subir des modifications