

Formacode : 32094 - Code Rome : M1302

Eligible CPF - - n°2593



CCP1 - ANIMER UNE EQUIPE (TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITES ET MOYENNES STRUCTURES)

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau III (BTS, DUT, DEUG)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
certificat

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 280 heures

Durée en entreprise : 140 heures

Durée hebdomadaire moyenne :
35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 06/11/2017 au 29/06/2018.

LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée SAINT EXUPERY

2 RUE HENRI MATISSE

94000 Créteil

Tél : 01 49 80 92 30

CONTACT

Yannick Hivonnet

OBJECTIFS

Acquérir le CCP "Animer une équipe" et valider les compétences relatives à :

- Encadrer et animer une équipe
 - Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité
 - Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines
 - Organiser et assurer la gestion prévisionnelle des ressources humaines
- Obtenir le Certificat de Compétences Professionnelles inscrit au RNCP

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Gestion des ressources humaines

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Niveau baccalauréat ou équivalent + 3 années d'expérience en responsabilité d'équipe. Cette expérience professionnelle doit attester une connaissance du fonctionnement global d'une entreprise.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

Envoyer CV et lettre de motivation au : gmte94.exupery@forpro-creteil.org

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne apports théoriques et applications pratiques

Cours du jour

CONTENUS

Encadrement et animation d'une équipe

- ▶ La gestion de projet et de délégation, de gestion du temps, de tenue de réunions et d'entretiens
- ▶ Les méthodes de gestion des conflits, de négociation, d'animation d'équipe, de planification

Le fonctionnement d'une unité

- ▶ L'organisation générale d'une structure économique
- ▶ Les fonctions (commerciale, ressources humaines, comptabilité, finances et production) et leurs interactions.
- ▶ Les méthodes et résolution de problème
- ▶ Les différents types de communication

La gestion opérationnelle des RH

- ▶ Les règles et documents associés à la gestion de RH
- ▶ La gestion du personnel : responsabilités - attributions - gestion courante - évaluation annuelle
- ▶ Les procédures de gestion du personnel, les indicateurs sociaux
- ▶ Les institutions représentatives du personnel et de leurs attributions.

La gestion prévisionnelle des RH

- ▶ Le cadre légal de la GPEC
- ▶ Les enjeux et objectifs de la GPEC
- ▶ La démarche GPEC et ses facteurs clés de succès
- ▶ Les techniques de négociation

Fiche générée le : 20/10/2017

Document non contractuel qui peut
subir des modifications