

Formacode : 32094 - Code Rome : M1302

Eligible CPF - - n°2593



## CCP1 - ANIMER UNE EQUIPE (TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITE ET MOYENNE STRUCTURE)

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau III (BTS, DUT, DEUG)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
certificat

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 280 heures

Durée en entreprise : 140 heures

Durée hebdomadaire moyenne :  
35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée SAINT EXUPERY

2 RUE HENRI MATISSE

94000 Créteil

Tél : 01 49 80 92 30

### CONTACT

Yannick Hivonnet

### OBJECTIFS

Acquérir le CCP "Animer une équipe" et valider les compétences relatives à :

- Encadrer et animer une équipe
  - Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité
  - Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines
  - Organiser et assurer la gestion prévisionnelle des ressources humaines
- Obtenir le Certificat de Compétences Professionnelles inscrit au RNCP

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Gestion des ressources humaines

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Niveau baccalauréat ou équivalent + 3 années d'expérience en responsabilité d'équipe. Cette expérience professionnelle doit attester une connaissance du fonctionnement global d'une entreprise.

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

Envoyer CV et lettre de motivation au : [gmte94.exupery@forpro-creteil.org](mailto:gmte94.exupery@forpro-creteil.org)

### MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne apports théoriques et applications pratiques

Cours du jour

### CONTENUS

#### Encadrement et animation d'une équipe

- ▶ La gestion de projet et de délégation, de gestion du temps, de tenue de réunions et d'entretiens
- ▶ Les méthodes de gestion des conflits, de négociation, d'animation d'équipe, de planification

#### Le fonctionnement d'une unité

- ▶ L'organisation générale d'une structure économique
- ▶ Les fonctions (commerciale, ressources humaines, comptabilité, finances et production) et leurs interactions.
- ▶ Les méthodes et résolution de problème
- ▶ Les différents types de communication

#### La gestion opérationnelle des RH

- ▶ Les règles et documents associés à la gestion de RH
- ▶ La gestion du personnel : responsabilités - attributions - gestion courante - évaluation annuelle
- ▶ Les procédures de gestion du personnel, les indicateurs sociaux
- ▶ Les institutions représentatives du personnel et de leurs attributions.

#### La gestion prévisionnelle des RH

- ▶ Le cadre légal de la GPEC
- ▶ Les enjeux et objectifs de la GPEC
- ▶ La démarche GPEC et ses facteurs clés de succès
- ▶ Les techniques de négociation

Fiche générée le : 19/10/2018

Document non contractuel qui peut  
subir des modifications