

Formacode : 32094 - Code Rome : M1302

Eligible CPF - - n°2593



## CCP1 - ANIMER UNE EQUIPE (TITRE PROFESSIONNEL RESPONSABLE DE PETITES ET MOYENNES STRUCTURES)

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau III (BTS, DUT, DEUG)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
certificat

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 280 heures

Durée en entreprise : 140 heures

Durée hebdomadaire moyenne :  
35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 06/11/2017 au 29/06/2018.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94

Lycée SAINT EXUPERY

2 RUE HENRI MATISSE

94000 Créteil

Tél : 01 49 80 92 30

### CONTACT

Yannick Hivonnet

### OBJECTIFS

Acquérir le CCP "Animer une équipe" et valider les compétences relatives à:

- Encadrer et animer une équipe
- Organiser et assurer le fonctionnement d'une unité
- Organiser et assurer la gestion opérationnelle des ressources humaines
- Organiser et assurer la gestion prévisionnelle des ressources humaines

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Gestion des ressources humaines

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Niveau baccalauréat ou équivalent + 3 années d'expérience en responsabilité d'équipe.

Cette expérience professionnelle doit attester une connaissance du fonctionnement global d'une entreprise.

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.

Envoyer CV et lettre de motivation au : [gnte94.exupery@forpro-creteil.org](mailto:gnte94.exupery@forpro-creteil.org)

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

### CONTENUS

#### Encadrement et animation d'une équipe

▶ La gestion de projet et de délégation, de gestion du temps, de tenue de réunions et d'entretiens

▶ Les méthodes de résolution de problèmes, de gestion des conflits, de négociation, d'animation d'équipe, de planification

#### Le fonctionnement d'une unité

▶ L'organisation générale d'une structure économique et de l'approche systémique

▶ Les fonctions (commercial, ressources humaines, comptabilité, finances et production) et leurs interactions dans la dynamique de fonctionnement d'une structure économique.

▶ Les méthodes et résolution de problème

▶ Les différents types de communication

#### Organisation de la gestion du personnel

▶ Les règles et documents associés à la gestion de RH, des procédures de gestion du personnel, des indicateurs sociaux, des institutions représentatives du personnel et de leurs attributions.

▶ Le cadre législatif, les enjeux et objectifs, les facteurs clés de succès

▶ Les démarches de conduite du changement, les techniques de négociation

Fiche générée le : 21/09/2017

Document non contractuel qui peut  
subir des modifications