



Formacode : 15054

Eligible CPF - - n°201



## RESPECTER LES REGLES ET TRAVAILLER EN EQUIPE - DOMAINE 4 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
Attestation de formation ou  
Certification CLÉA

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 60 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE94  
Collège Nicolas BOILEAU  
20 Route du Plessis  
94430 Chennevières-sur-Marne  
Tél : 01 45 93 24 98

### CONTACT

Nathalie Marquet

### OBJECTIFS

Se repérer dans l'organisation de l'entreprise  
Comprendre et appliquer les règles de vie collective  
S'intégrer à un groupe de travail  
Se positionner dans une équipe : bien identifier sa mission et adopter la bonne posture  
Comprendre les relations hiérarchiques et fonctionnelles et adapter son comportement  
Coordonner son travail avec celui des autres collègues

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Savoir, lire, écrire et compter  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Veillez nous contacter par tél : 01 45 93 24 98  
ou par mail : au [gnte94.boileau@forpro-creteil.org](mailto:gnte94.boileau@forpro-creteil.org)

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Atelier en présentiel ou à distance  
Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise  
Apports théoriques  
Mise en situation à partir d'études de cas professionnels  
Outil de remédiation cognitive  
Logiciels et ressources numériques  
4 modules de 14 à 21 heures

### CONTENUS

#### S'adapter à son interlocuteur dans les discussions professionnelles CONTENUS

- ▶ Situer les interlocuteurs selon leurs fonctions et leurs missions (collègues, responsable hiérarchique, clients internes, clients externes, ...)
- ▶ Comprendre les relations hiérarchiques et fonctionnelles et adapter son comportement
- ▶ Participer de façon active en apportant sa contribution au groupe de travail,
- ▶ Respecter les règles de fonctionnement (règlement intérieur, procédures, horaires, tenue vestimentaire, ...)
- ▶ Collaborer avec des collègues dans le but d'atteindre des objectifs communs sous la responsabilité de l'encadrement.

#### RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- ▶ Attestation de formation identifiant les compétences validées par une évaluation
- ▶ Certification CLEA