

TRAVAILLER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES - DOMAINE 5 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Attestation de formation ou
Certification CLÉA

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 60 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD
32 avenue de l'Europe
77500 CHELLES
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 64 26 02 50

CONTACT

Michel Bourgoïn
gmte77.chelles@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum :
Forfait parcours mixte : 18,00 €.
Organisme non soumis à la TVA.
Voir nos conditions générales de ventes

OBJECTIFS

Comprendre son environnement de travail
Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet
Prendre des initiatives et être force de proposition

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Savoir lire, écrire et parler
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le GRETA qui dispense la formation
Inscriptions du 01/03/2016 au 29/05/2020 au Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD à CHELLES.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Atelier en présentiel ou à distance
Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise
Apports théoriques
Mise en situation à partir d'études de cas professionnels
Outil de remédiation cognitive
Logiciels et ressources numériques
3 modules de 14 à 21 heures

CONTENUS

Identifier les rôles et fonctions de chaque salarié dans une structure

Comprendre, rendre compte et explique

Se fixer des objectifs individuels dans le cadre d'une action

Identifier les besoins et les ressources pour réaliser une action

Organiser une action, un projet (priorités) et en contrôler son déroulement

Faire la différence entre initiatives, prises de décision et autonomie

Faire face à un aléa courant : identifier un problème simple et mettre en place une solution adaptée

Proposer des améliorations dans son champ d'activités

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- ▶ Attestation de formation identifiant les compétences validées par une évaluation
- ▶ Certification CLEA