



Formacode : 15054

Eligible CPF - Tous publics - n°201



TRAVAILLER SEUL ET PRENDRE DES INITIATIVES - DOMAINE 5 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Attestation de formation ou
Certification CLéA

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 60 heures

Durée hebdomadaire moyenne :
7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93

Saint-Denis - Espace Lurçat

2 rue Diderot

93200 Saint-Denis

gmte93@ac-creteil.fr

Tél : 06 80 64 50 84

CONTACT

Mylène Lefevre

gmte93.saintdenis@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum :
20,00 € de l'heure.

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

OBJECTIFS

Comprendre son environnement de travail

Réaliser des objectifs individuels dans le cadre d'une action simple ou d'un projet

Prendre des initiatives et être force de proposition

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Savoir lire, écrire et parler

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le GRETA qui dispense la formation
INFORMATIONS DIVERSES

Modalité de certification : Attestation en fin de formation en vue de la validation du domaine pour Cléa

Le centre est ouvert du Lundi au vendredi de 9h00 à 17h30

Les conditions générales de vente sont téléchargeables sur le site

<https://www.forpro-creteil.org/formation/greta/gmte93/>

MODALITES PEDAGOGIQUES

Atelier en présentiel ou à distance

Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise

Apports théoriques

Mise en situation à partir d'études de cas professionnels

Outil de remédiation cognitive

Logiciels et ressources numériques

3 modules de 14 à 21 heures

CONTENUS

Identifier les rôles et fonctions de chaque salarié dans une structure

Comprendre, rendre compte et expliquer

Se fixer des objectifs individuels dans le cadre d'une action

Identifier les besoins et les ressources pour réaliser une action

Organiser une action, un projet (priorités) et en contrôler son déroulement

Faire la différence entre initiatives, prises de décision et autonomie

Faire face à un aléa courant : identifier un problème simple et mettre en place une solution adaptée

Proposer des améliorations dans son champ d'activités

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

▶ Attestation de formation identifiant les compétences validées par une évaluation

▶ Certification CLEA