Formacode : 15054

Eligible CPF - - n°201

UTILISER UN ORDINATEUR - DOMAINE 3 DU SOCLE DE COMPETENCES PROFESSIONNELLES CLEA / CAP COMPETENCES

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie :sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : Attestation de formation ou Certification CléA

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 80 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93

Noisy le Grand - Centre externé

15 rue de l'Université

93160 Noisy le Grand

Tél : 01.49.44.42.70.

CONTACT

Service accueil formation

OBJECTIFS

Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur
Saisir et mettre en forme du texte, gérer des documents
Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le Web
Utiliser la fonction de messagerie

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Savoir lire, écrire et compter
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le GRETA

MODALITES PEDAGOGIQUES

Atelier en présentiel ou à distance
Travaux sur les supports professionnels de l'entreprise
Apports théoriques
Mise en situation à partir d'études de cas professionnels
Outil de remédiation cognitive
Logiciels et ressources numériques
4 modules de 14 à 21 heures

CONTENUS

CONTENUS

- Découvrir l'ordinateur
- Maîtriser les fonctions de base
- Créer, renommer, déplacer, supprimer des fichiers ou dossiers
- Organiser, personnaliser et gérer son espace de travail informatique
- Utiliser efficacement les fonctions de base d'un traitement de texte
- Mettre en forme le texte (polices, alignement, mise en forme, paragraphe, tabulations….)
- Utiliser un navigateur pour accéder à internet
- Rechercher sur internet
- Adopter un usage responsable de l'internet
- Utiliser sa messagerie électronique, ouvrir et lire un mèl ou une pièce jointe, envoyer un nouveau message

RECONNAISSANCE DES ACQUIS

- Attestation de formation identifiant les compétences validées par une évaluation
- Certification CLEA