



Formacode : 35066 - Code Rome : M1607

Eligible CPF - - n°146867



EXCEL 2 - BASES DE DONNEES ET TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation
Ouverture possible suite de parcours :
Module EXCEL 3 - Fonctions avancées, outils de simulation et macro-commandes

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 2 jours
Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93
Saint-Denis - Espace Lurçat
2 rue Diderot
93200 Saint-Denis
Tél : 01.49.44.42.70

CONTACT

Delphine Poirier

OBJECTIFS

EXCEL 2010/2013
- Créer et gérer une base de données.
- Utiliser des tableaux croisés dynamiques.
- Réaliser des consolidations.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

La maîtrise des bases de données et des tableaux croisés dynamiques sous EXCEL est une compétence indispensable dans tous les domaines : administration, gestion, comptabilité, commerce...

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Pré-requis :
Maîtriser les fonctions de base d'EXCEL (module EXCEL 1 - Les fonctions de base)
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tout public
Entrées/sorties permanentes

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 ou 21 h
Positionnement en entrée de formation.
Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning sur le site e-greta.
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Construire une base de données dans une feuille de calcul
- ▶ Classer les données à partir d'une ou plusieurs clés
- ▶ Rechercher/filtrer des données avec un/plusieurs critères de sélection (filtre automatique)
- ▶ Rechercher/filtrer des données avec un/plusieurs critères de sélection (filtre élaboré)
- ▶ Ajouter/modifier/supprimer des enregistrements en utilisant la grille
- ▶ Utiliser la fonction sous total
- ▶ Construire et manipuler un tableau croisé dynamique à partir d'une liste
- ▶ Réaliser des consolidations
- ▶ Consolider des tableaux sur une ou plusieurs feuilles de calcul
- ▶ Créer des tableaux dits «amont» ou «sources»