



Formacode : 33091 - Code Rome : K2112



RH : METTRE EN PLACE SON PASSEPORT FORMATION

PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s
Plan de formation / CIF
Individuels payants

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Attestation
Ouverture possible suite de
parcours :
Formation ou validation des
acquis.

DUREE

Durée en centre : 6 heures
Durée hebdomadaire moyenne :
6h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 01/01/2016 au 31/12/2018.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93
Noisy le Grand - Centre externalisé
15 rue de l'Université
93160 Noisy le Grand
Tél : 01.49.44.42.70

CONTACT

Laurence Andre

OBJECTIFS

S'approprier par le biais d'une journée formation-action l'usage du passeport formation.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
En intra ou en inter, la prestation ne pourra démarrer qu'à la condition qu'un groupe de 5 personnes minimum soit constitué.
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

CIBC : 01 60 05 34 28

CONTENUS

PRESENTATION DE L'OUTIL PASSEPORT FORMATION

- ▶ Cadre juridique
- ▶ Définition
- ▶ Objectifs et intérêt pour le salarié et pour l'entreprise /lien avec l'entretien professionnel
- ▶ Présentation du modèle de passeport formation européen
- ▶ Présentation du passeport de formation spécifique à l'entreprise du salarié

PHASE ACTION – FORMATION

- ▶ Différence entre compétence, aptitude et activité
- ▶ Conseils avant d'aborder la phase de description des différents chapitres à renseigner
- ▶ Listing des connaissances acquises via la formation initiale ou continue
- ▶ Exercices personnalisés sur la mémorisation et la recontextualisation des missions confiées, des activités réalisées et des performances réalisées
- ▶ Classement de toutes ces informations selon les rubriques du passeport formation de l'entreprise

ACTUALISATION DU PASSEPORT FORMATION

- ▶ Constitution des annexes et conservation des documents
- ▶ Les conseils pour la mise à jour du passeport formation et points de vigilance