



## RH : L'AIDE AU RECRUTEMENT

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s  
Plan de développement des compétences  
Individuels payants

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
Rapport  
Ouverture possible suite de parcours :  
Intégration dans le poste.

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 12 heures  
Durée en entreprise : 4 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 2h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE93  
Noisy le Grand - Centre externé  
15 rue de l'Université  
93160 Noisy le Grand  
gmte93@ac-creteil.fr  
Tél : 01.49.44.42.70

### CONTACT

Laurence Andre  
gmte93.noisylegrand@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum : 109,00 € de l'heure.

### OBJECTIFS

-Optimiser le recrutement d'un collaborateur au sein de l'entreprise  
-Veiller à recruter sans discriminer

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

L'entreprise contractualise avec l'organisme le niveau d'aide au recrutement dont il a besoin (annonce, tri des CV, modalités de sélection, entretiens,...) .  
Sous réserve de financement.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Selon le niveau de la fonction à pourvoir, le consultant étudie le poste dans l'entreprise pendant 1/2 journée à 2 jours et consacre 1 à 3 journées à la sélection du candidat  
Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :  
- le consentement du bénéficiaire  
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.  
Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

### CONTENUS

#### PREPARATION AU RECRUTEMENT

- ▶ Analyse du poste à pourvoir :
- ▶ Définition des fonctions et des missions
- ▶ Performances attendues
- ▶ Evolution possible
- ▶ Analyse du contexte de l'emploi :
- ▶ Rencontres et entretiens avec le hiérarchique direct et les différents acteurs de l'entreprise

#### MISE EN PLACE DU RECRUTEMENT

- ▶ Réception des candidatures
- ▶ Choix des candidats reçus en entretien
- ▶ Entretiens de recrutements

#### SELECTION

**SYNTHESE : par le biais d'un document qui, en regard du poste à pourvoir, met en avant :Points d'adéquation, écarts, potentiel mobilisable, motivation**