



## RH : CONSTRUCTION ET GESTION DE SON PLAN DE FORMATION

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s  
Plan de développement des compétences

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 2 jours  
Durée en entreprise : 12 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 12h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE93  
Noisy le Grand - Centre externé  
15 rue de l'Université  
93160 Noisy le Grand  
gmte93@ac-creteil.fr  
Tél : 01.49.44.42.70

### CONTACT

Laurence Andre  
gmte93.noisylegrand@ac-creteil.fr

### TARIFS

Nous consulter

### OBJECTIFS

Etre en mesure de construire le plan de formation de son entreprise en maîtrisant tous les aspects humains, organisationnels, réglementaires, administratifs et financiers.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Toute personne ayant une fonction hiérarchique et qui sera amenée à élaborer et gérer le plan de formation

Bien connaître l'entreprise, ses besoins, ses contraintes

Tout salarié amené à élaborer et gérer le plan de formation

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'étude de cas concrets.  
Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :  
- le consentement du bénéficiaire  
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.  
Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

### CONTENUS

#### Cadre législatif à la formation dans les entreprises

- ▶ Enjeux, objectifs et acteurs
- ▶ Obligations légales de l'entreprise
- ▶ Contributions, taille de l'entreprise et organismes paritaires
- ▶ Dispositifs d'accès à la formation (CIF, DIF, VAE, professionnalisation, bilan de compétences...)

#### Méthodologie de recueil des besoins

#### Construction du plan de formation

- ▶ Méthodologie de recueil des besoins
- ▶ Méthodologie d'arbitrage des demandes
- ▶ Présentation : chiffrage et rédaction

#### Mise en oeuvre et suivi

- ▶ Méthodologie d'achats de prestations
- ▶ Méthodologie et outils de suivi
- ▶ Evaluation

#### METHODES ET OUTILS

- ▶ Alternance de :
  - Mises en situation
  - Apports théoriques
  - Etudes de cas concrets

Un support de cours reprenant les notions essentielles est remis systématiquement aux salariés.