



Formacode : 15081 - Code Rome : K2112



## RH : ACCOMPAGNEMENT POST-BILAN

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Salarié(e)s  
Plan de formation / CIF  
Individuels payants

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
Attestation  
Ouverture possible suite de parcours :  
Formation, entretien de recrutement ou validation des acquis.

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 10 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 2h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE93  
Noisy le Grand - Centre externalisé  
15 rue de l'Université  
93160 Noisy le Grand  
Tél : 01.49.44.42.70.

### CONTACT

Laurence Andre

### OBJECTIFS

Lever les freins rencontrés par le bénéficiaire dans la mise en œuvre du projet professionnel  
Le cas échéant, réajuster le plan d'action en fonction de l'évolution du contexte depuis la fin du bilan

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Toute personne ayant effectué un bilan de compétences lors des 8 derniers mois écoulés au moment de la demande et éprouvant des difficultés dans la mise en œuvre du plan d'action préconisé.  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Sous réserve de financement.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'entretiens individuels et de travail personnel étalé sur un à deux mois.  
Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :  
- le consentement du bénéficiaire  
- le respect de la vie privée et le secret professionnel.  
Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.  
Cours du jour

### CONTENUS

#### EXEMPLES DE CONTENU DE LA DEMARCHE

- ▶ Dans tous les cas, définition des besoins du bénéficiaire et cadrage de la prestation
- ▶ Dans le cas d'un appui à la mise en œuvre d'une mobilité externe :
  - Développement d'une stratégie
  - Développement d'un argumentaire
  - Révision des outils de communication
  - Ciblage des candidatures
  - Entraînement à l'entretien de recrutement
- ▶ Dans le cas d'un appui aux démarches de type candidature à une formation, demande de financement :
  - Aide et conseil dans le montage du dossier de demande de financement
  - Rédaction des courriers de motivation
- ▶ Dans le cas d'un soutien renforcé ou d'une réactivation d'une solution alternative :
  - Consolidation du projet alternatif et approfondissement du plan d'action

#### METHODES/OUTILS

- ▶ Entretiens individuels
- ▶ Fiches de postes
- ▶ Organigramme