



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203



LOGICIEL SAGE COMPTABILITE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 3 jours
Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 01/11/2018 au 31/12/2019.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93
Saint-Denis - Espace Lurçat
2 rue Diderot
93200 Saint-Denis
Tél : 01.49.44.42.70

CONTACT

Delphine Poirier

OBJECTIFS

Maîtriser le logiciel SAGE 100 Comptabilité dans les opérations professionnelles courantes d'un service comptable.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant(e), de technicien(ne) et de gestionnaire de paie d'un service comptable d'une entreprise ou d'un organisme.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtrise des bases mathématiques.
Connaissance des principes et de l'organisation générale de la comptabilité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information.
Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les mises en application sur le logiciel SAGE 100 Comptabilité. Parcours individualisé à partir des contenus suivants :

CONTENUS

Création d'un dossier

- ▶ Créer, modifier, imprimer un dossier
- ▶ Créer, modifier, ajuster le paramétrage
- ▶ Créer, modifier les comptes
- ▶ Créer, modifier les journaux

Traitement des écritures

- ▶ Saisir en mode pièce
- ▶ Saisir des écritures en bordereau
- ▶ Saisir des règlements
- ▶ Intervenir sur un compte en saisie
- ▶ Rechercher une écriture
- ▶ Corriger une écriture non clôturée

Contrôle des écritures

- ▶ Visualiser et lettrer manuellement un compte
- ▶ Lettrer automatiquement un ou plusieurs comptes
- ▶ Délettrer un ou plusieurs comptes
- ▶ Réaliser un rapprochement bancaire manuel

Consultation et édition des états

- ▶ Consulter et éditer un brouillard
- ▶ Consulter et éditer une balance
- ▶ Consulter et éditer le grand livre

Opérations en situation de clôture

- ▶ Clôturer des journaux
- ▶ Corriger une écriture clôturée
- ▶ Editer les états de fin d'exercice