



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203



## LOGICIEL CIEL COMPTA

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Contrat de sécurisation professionnelle  
Compte Personnel Formation

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 3 jours  
Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 01/11/2018 au 31/12/2019.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE93  
Saint-Denis - Espace Lurçat  
2 rue Diderot  
93200 Saint-Denis  
gmte93@ac-creteil.fr  
Tél : 01.49.44.42.70

### CONTACT

Delphine Poirier  
gmte93.saintdenis@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum : 420,00 €.

### OBJECTIFS

Maîtriser le logiciel CIEL Compta dans les opérations professionnelles courantes d'un service comptable.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant(e) et de technicien(ne) des services comptables dans tous les secteurs d'activité.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Maîtrise des bases en mathématiques.  
Connaissance des bases de la comptabilité.

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information.  
Tests et entretien individuel.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les activités pratiques sur le logiciel CIEL Compta.  
Parcours individualisé à partir des contenus suivants :

### CONTENUS

#### La comptabilité sur CIEL Compta

- ▶ Créer, paramétrer et sauvegarder un dossier
- ▶ Travailler en « mode standard »
- ▶ Ouvrir, modifier, sauvegarder, supprimer, restaurer un dossier
- ▶ Visualiser, créer, modifier, supprimer un journal ou un compte

#### Saisie des opérations courantes

- ▶ Saisir en mode standard, brouillard, kilomètre au brouillard
- ▶ Créer un compte en cours de saisie
- ▶ Saisir en mode guidé
- ▶ Consulter un brouillard

#### Modification d'une écriture provisoire

- ▶ Modifier une écriture en saisie standard ou au kilomètre
- ▶ Rechercher une écriture

#### Gestion des brouillards

- ▶ Imprimer un brouillard
- ▶ Valider les écritures du brouillard

#### Corriger une écriture définitive

- ▶ Contrepasser une écriture définitive
- ▶ Visualiser ou imprimer un journal (ou à partir de l'aperçu)

#### le contrôle des comptes

- ▶ Lettrer les comptes
- ▶ Visualiser ou imprimer un ou plusieurs comptes
- ▶ Imprimer un ou plusieurs comptes à partir de l'aperçu
- ▶ Rechercher un compte dans une écriture

#### Le solde des comptes

- ▶ Visualiser ou imprimer une balance (ou à partir de l'aperçu)
- ▶ Visualiser, créer, modifier, supprimer un journal ou un compte
- ▶ Imprimer tout ou partie du plan de comptes