



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203



LOGICIEL CIEL COMPTA

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 3 jours
Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 01/11/2018 au 31/12/2019.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93
Saint-Denis - Espace Lurçat
2 rue Diderot
93200 Saint-Denis
Tél : 01.49.44.42.70

CONTACT

Delphine Poirier

OBJECTIFS

Maîtriser le logiciel CIEL Compta dans les opérations professionnelles courantes d'un service comptable.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant(e) et de technicien(ne) des services comptables dans tous les secteurs d'activité.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtrise des bases en mathématiques.
Connaissance des bases de la comptabilité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Réunion d'information.
Tests et entretien individuel.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les activités pratiques sur le logiciel CIEL Compta.
Parcours individualisé à partir des contenus suivants :

CONTENUS

La comptabilité sur CIEL Compta

- ▶ Créer, paramétrer et sauvegarder un dossier
- ▶ Travailler en « mode standard »
- ▶ Ouvrir, modifier, sauvegarder, supprimer, restaurer un dossier
- ▶ Visualiser, créer, modifier, supprimer un journal ou un compte

Saisie des opérations courantes

- ▶ Saisir en mode standard, brouillard, kilomètre au brouillard
- ▶ Créer un compte en cours de saisie
- ▶ Saisir en mode guidé
- ▶ Consulter un brouillard

Modification d'une écriture provisoire

- ▶ Modifier une écriture en saisie standard ou au kilomètre
- ▶ Rechercher une écriture

Gestion des brouillards

- ▶ Imprimer un brouillard
- ▶ Valider les écritures du brouillard

Corriger une écriture définitive

- ▶ Contrepasser une écriture définitive
- ▶ Visualiser ou imprimer un journal (ou à partir de l'aperçu)

le contrôle des comptes

- ▶ Lettrer les comptes
- ▶ Visualiser ou imprimer un ou plusieurs comptes
- ▶ Imprimer un ou plusieurs comptes à partir de l'aperçu
- ▶ Rechercher un compte dans une écriture

Le solde des comptes

- ▶ Visualiser ou imprimer une balance (ou à partir de l'aperçu)
- ▶ Visualiser, créer, modifier, supprimer un journal ou un compte



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203

► [Imprimer tout ou partie du plan de comptes](#)