



Formacode : 30919 - Code Rome : M1203



## LOGICIEL SAGE 100 PAIE

### PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de formation / CIF

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
attestation des acquis de  
formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et  
durées individualisés.

Durée en centre : 3 jours

Durée hebdomadaire moyenne :  
21h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 01/11/2018 au 31/12/2019.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE93

Saint-Denis - Espace Lurçat

2 rue Diderot

93200 Saint-Denis

Tél : 01.49.44.42.70

### CONTACT

Delphine Poirier

### OBJECTIFS

Etablir et gérer les paies avec le logiciel SAGE 100 Paie.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistants, techniciens et gestionnaires de paie dans tous les secteurs d'activité.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

- Pratique impérative de la paie

- Maîtrise de l'environnement Windows

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'exposés théoriques et de cas pratiques sur des problèmes de gestion de paie

### CONTENUS

#### Ouverture et constitution du dossier

- ▶ Informations générales de l'entreprise
- ▶ Paramétrage des options de paie
- ▶ Mise en page des documents de l'entreprise
- ▶ Les paramètres des salariés
- ▶ Les rubriques et profils de paie
- ▶ Les caisses et organismes sociaux
- ▶ Les affectations comptables

#### Réalisation des calculs et production des bulletins

- ▶ Saisie et impression des bulletins
- ▶ Mise à jour par salarié
- ▶ Saisie et impression des règlements
- ▶ Mise à jour globale des variables

#### Etablissement des états

- ▶ Etats généraux (journal, livre entrée-sortie du personnel)
- ▶ Etats statistiques
- ▶ Etats récapitulatifs

#### Opérations de fin de période et d'exercice

- ▶ Validation des bulletins
- ▶ Passerelle comptable
- ▶ Sauvegarde et sécurité des données