



Formacode : 13030 - Code Rome : K2112



PREPARATION AUX CONCOURS D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE CAT. B ET C

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée en centre : 300 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 30h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 01/01/2016 au 30/06/2017.

LIEUX DE FORMATION

GMTE93
Aubervilliers - Centre externé
9/13 rue de la Nouvelle France
93300 Aubervilliers
Tél : 01 49 37 08 27

CONTACT

Rozenn Querbouet

OBJECTIFS

Se préparer activement aux différents types d'épreuves rencontrées dans les concours administratifs (explication de texte, dissertation, rédaction d'une note de synthèse)

PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.
Test de positionnement
Entretien individuel
Élaboration du plan de formation
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques
Mises en situations d'épreuves (concours blancs)
Diversification des situations d'apprentissage (travaux en groupe, en centre de ressources, sur la plateforme e-greta)

CONTENUS

- ▶ Réaliser un résumé de texte
 - Repérer et sélectionner les informations
 - Identifier et formuler la problématique
 - Construire un plan et rédiger
- ▶ Rédiger une note de synthèse
 - Analyser un dossier et repérer les informations significatives
 - Identifier et formuler une problématique
 - Structurer les idées, construire un plan et rédiger
- ▶ Apprendre à gérer le temps de l'épreuve
 - S'entraîner en situation d'épreuve
- ▶ S'entraîner aux épreuves orales des concours
 - Préparer son intervention et son argumentation
 - Prendre la parole devant un jury
 - Gérer son temps et son stress