



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203



TECHNIQUES COMPTABLES - III

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Contrat de sécurisation professionnelle

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Degré UC31 de l'Union professionnelle.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 70 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 09/01/2017 au 31/12/2017.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT
7 avenue Jean Jaurès
77380 Combs-la-Ville
Tél : 01 60 34 51 20

CONTACT

Omar Alaoui

OBJECTIFS

- Obtenir l'UC31 "Gestion comptable de fin d'exercice préparatoire" de l'Union professionnelle des professeurs, cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité.
- Travailler dans le service comptable d'une entreprise ou d'un organisme.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant(e) ou d'aide-comptable dans tous les secteurs d'activité.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtrise des opérations de gestion comptable courante.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 04/01/2016 au 30/12/2016 au Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT à Combs-la-Ville.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les exercices de mise en application. Programme et durée variables selon le niveau des participants à partir du contenu suivant :

CONTENUS

Exploiter une documentation fournie.

Utiliser tous les moyens de contrôle liés à l'exactitude des travaux.

Gérer un rapprochement bancaire et établir un état.

Gérer les travaux sur la TVA : pré-comptabiliser la liquidation.

Gérer des comptes de tiers :

- ▶ letterer des relevés et/ou comptes de tiers, pré-comptabiliser les corrections nécessaires.

Contrôler les écritures et pré-comptabiliser les corrections nécessaires.

Gérer des travaux d'inventaire :

- ▶ Les états : immobilisation, amortissements, stocks, provisions, prêts/d'emprunts.

Compléter à partir d'une balance après inventaire et avec un plan de regroupement :

- ▶ bilans, comptes de résultats, tableaux de l'annexe (amortissements, provisions...)

Tenir des fiches de stocks en quantités et en valeurs :

- ▶ sorties valorisées selon la méthode du "1er entré, 1er sorti", coût unitaire moyen pondéré en fin de période, coût unitaire moyen pondéré après chaque entrée.

Compléter des tableaux pour déterminer des coûts et des résultats (cas simples).

Rendre compte des résultats dans une note structurée.

Epreuve de validation du degré UC31 (2h)

Possibilité de compléter la formation par le module SAGE 100 Compta (28h)