



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203



## TECHNIQUES COMPTABLES - III

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de formation / CIF  
Contrat de sécurisation professionnelle

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
Degré UC31 de l'Union professionnelle.

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 70 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Du 09/01/2017 au 31/12/2017.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77  
Montereau - Campus  
5 rue du Châtelet  
77130 Montereau-Fault-Yonne  
Tél : 01 64 32 91 62

### CONTACT

Sabrina Baaziz

### OBJECTIFS

- Obtenir l'UC31 "Gestion comptable de fin d'exercice préparatoire" de l'Union professionnelle des professeurs, cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité.
- Travailler dans le service comptable d'une entreprise ou d'un organisme.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant(e) ou d'aide-comptable dans tous les secteurs d'activité.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Maîtrise des opérations de gestion comptable courante.

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.  
Inscriptions du 04/01/2016 au 30/12/2016 au Centre GRETA MTE 77 Montereau - Campus à Montereau-Fault-Yonne.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les exercices de mise en application. Programme et durée variables selon le niveau des participants à partir du contenu suivant :

### CONTENUS

**Exploiter une documentation fournie.**

**Utiliser tous les moyens de contrôle liés à l'exactitude des travaux.**

**Gérer un rapprochement bancaire et établir un état.**

**Gérer les travaux sur la TVA : pré-comptabiliser la liquidation.**

**Gérer des comptes de tiers :**

- ▶ letterer des relevés et/ou comptes de tiers, pré-comptabiliser les corrections nécessaires.

**Contrôler les écritures et pré-comptabiliser les corrections nécessaires.**

**Gérer des travaux d'inventaire :**

- ▶ Les états : immobilisation, amortissements, stocks, provisions, prêts/d'emprunts.

**Compléter à partir d'une balance après inventaire et avec un plan de regroupement :**

- ▶ bilans, comptes de résultats, tableaux de l'annexe (amortissements, provisions...)

**Tenir des fiches de stocks en quantités et en valeurs :**

- ▶ sorties valorisées selon la méthode du "1er entré, 1er sorti", coût unitaire moyen pondéré en fin de période, coût unitaire moyen pondéré après chaque entrée.

**Compléter des tableaux pour déterminer des coûts et des résultats (cas simples).**

**Rendre compte des résultats dans une note structurée.**

**Epreuve de validation du degré UC31 (2h)**

**Possibilité de compléter la formation par le module SAGE 100 Compta (28h)**