



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203



TECHNIQUES COMPTABLES - II

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Contrat de sécurisation professionnelle

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
Degré UC2L de l'Union professionnelle.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 70 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 09/01/2017 au 31/12/2017.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT
7 avenue Jean Jaurès
77380 Combs-la-Ville
Tél : 01 60 34 51 20

CONTACT

Omar Alaoui

OBJECTIFS

- Obtenir le degré UC2L "Gestion comptable courante, à l'aide de l'outil informatique" de l'Union professionnelle des professeurs, cadres et techniciens du secrétariat et de la comptabilité.
- Travailler dans un service comptable.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Ce module prépare aux métiers d'assistants(es) dans les services comptables des entreprises.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtrise des bases de la comptabilité (principes, organisation générale). Maîtrise de base d'EXCEL.
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 04/01/2016 au 30/12/2016 au Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT à Combs-la-Ville.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les mises en pratique par des exercices d'application.
Programme et durée variables à partir du contenu suivant :

CONTENUS

Codifier les documents comptables pour la saisie (tickets, bordereaux)

S'adapter aux tracés comptables :

- ▶ bordereaux à contrepartie automatique pour un journal de trésorerie.

Reporter et totaliser un journal.

Gérer la comptabilité des emballages et des consignations.

Gérer des comptes de tiers :

- ▶ mise à jour du grand livre des fournisseurs/clients, extrait du grand livre général.

Lettrer, contrôler, justifier les soldes de comptes.

Gérer un rapprochement bancaire et établir un état.

Gérer les opérations portant sur la TVA (sur les débits ou sur les encaissements).

Organisation comptable de l'entreprise :

- ▶ un ou plusieurs journaux, le plan comptable général et extrait du plan comptable, avec ou sans comptes auxiliaires de tiers.

Epreuve du degré UC2L (2h)

Possibilité de compléter la formation par le module CIEL Compta (21h).