



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203



LOGICIEL SAGE COMPTABILITE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 21 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 09/01/2017 au 31/12/2017.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77
Montereau - Campus
5 rue du Châtelet
77130 Montereau-Fault-Yonne
Tél : 01 64 32 91 62

CONTACT

Sabrina Baaziz

OBJECTIFS

Maîtriser le logiciel SAGE 100 Comptabilité dans les opérations professionnelles courantes d'un service comptable.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant(e), de technicien(ne) et de gestionnaire de paie d'un service comptable d'une entreprise ou d'un organisme.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtrise des bases mathématiques.
Connaissance des principes et de l'organisation générale de la comptabilité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 05/01/2015 au 04/12/2015 au Centre GRETA MTE 77 Montereau - Campus à Montereau-Fault-Yonne.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les mises en application sur le logiciel SAGE 100 Comptabilité. Parcours individualisé à partir des contenus suivants :

CONTENUS

Création d'un dossier

- ▶ Créer, modifier, imprimer un dossier
- ▶ Créer, modifier, ajuster le paramétrage
- ▶ Créer, modifier les comptes
- ▶ Créer, modifier les journaux

Traitement des écritures

- ▶ Saisir en mode pièce
- ▶ Saisir des écritures en bordereau
- ▶ Saisir des règlements
- ▶ Intervenir sur un compte en saisie
- ▶ Rechercher une écriture
- ▶ Corriger une écriture non clôturée

Contrôle des écritures

- ▶ Visualiser et lettrer manuellement un compte
- ▶ Lettrer automatiquement un ou plusieurs comptes
- ▶ Délettrer un ou plusieurs comptes
- ▶ Réaliser un rapprochement bancaire manuel

Consultation et édition des états

- ▶ Consulter et éditer un brouillard
- ▶ Consulter et éditer une balance
- ▶ Consulter et éditer le grand livre

Opérations en situation de clôture

- ▶ Clôturer des journaux
- ▶ Corriger une écriture clôturée
- ▶ Editer les états de fin d'exercice