



Formacode : 32663 - Code Rome : M1203



LOGICIEL SAGE COMPTABILITE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de développement des compétences
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 21 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD
32 avenue de l'Europe
77500 CHELLES
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 64 26 02 50

CONTACT

Michel Bourgouin
gmte77.chelles@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum : 420,00 €.

OBJECTIFS

Maîtriser le logiciel SAGE 100 Comptabilité dans les opérations professionnelles courantes d'un service comptable.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers d'assistant(e), de technicien(ne) et de gestionnaire de paie d'un service comptable d'une entreprise ou d'un organisme.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtrise des bases mathématiques.
Connaissance des principes et de l'organisation générale de la comptabilité.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 08/06/2018 au 31/05/2019 au Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD à CHELLES.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les mises en application sur le logiciel SAGE 100 Comptabilité. Parcours individualisé à partir des contenus suivants :

CONTENUS

Création d'un dossier

- ▶ Créer, modifier, imprimer un dossier
- ▶ Créer, modifier, ajuster le paramétrage
- ▶ Créer, modifier les comptes
- ▶ Créer, modifier les journaux

Traitement des écritures

- ▶ Saisir en mode pièce
- ▶ Saisir des écritures en bordereau
- ▶ Saisir des règlements
- ▶ Intervenir sur un compte en saisie
- ▶ Rechercher une écriture
- ▶ Corriger une écriture non clôturée

Contrôle des écritures

- ▶ Visualiser et letter manuellement un compte
- ▶ Letter automatiquement un ou plusieurs comptes
- ▶ Déletter un ou plusieurs comptes
- ▶ Réaliser un rapprochement bancaire manuel

Consultation et édition des états

- ▶ Consulter et éditer un brouillard
- ▶ Consulter et éditer une balance
- ▶ Consulter et éditer le grand livre

Opérations en situation de clôture

- ▶ Clôturer des journaux
- ▶ Corriger une écriture clôturée
- ▶ Editer les états de fin d'exercice