



Formacode : 32688 - Code Rome : M1203



GESTION DES PAIES COMPLEXES ET DES DECLARATIONS SOCIALES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Contrat de sécurisation professionnelle

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :
UCP2 de l'UPPCTSC.

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 70 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Du 09/01/2017 au 31/12/2017.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Lycée Jean VILAR
83 avenue Salvador Allende
77100 MEAUX
Tél : 01 60 09 38 32

CONTACT

Brigitte De Junnemann

OBJECTIFS

- Etablir des paies complexes et les déclarations sociales s'y rapportant
- Réussir l'épreuve UCP2 "Réalisation de bulletins de paie complexes et de déclarations sociales s'y rapportant" de l'UPPCTSC

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Le métier de gestionnaire de paie dans tous les secteurs d'activité.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtriser les fondamentaux de la comptabilité.
Maîtriser la réalisation de bulletins de paie simples.
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 04/01/2016 au 30/12/2016 au Lycée Jean VILAR à MEAUX.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne apports théoriques et applications pratiques professionnelles.
Parcours individualisé modularisé à partir des contenus suivants :
Cours du jour

CONTENUS

- ▶ Valorisation d'éléments de salaires bruts/nets dans des cas particuliers
- ▶ Renseignement/contrôle d'un tableau de régularisation mensuel
- ▶ Etablissement d'un bulletin de paie particulier
- ▶ Etablissement d'un bulletin de paie pour solde de tout compte
- ▶ Etablissement/contrôle d'un état préparatoire, des déclarations sociales...
- ▶ Renseignement/contrôle d'une DADS
- ▶ Effectuer un contrôle spécifique
- ▶ Réalisation d'un compte rendu/note sur un traitement effectué