



Formacode : 32688 - Code Rome : M1203



LOGICIEL CIEL PAIE

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Contrat de sécurisation professionnelle
Compte Personnel Formation

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 21 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 21h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD
32 avenue de l'Europe
77500 CHELLES
Tél : 01 64 26 02 50

CONTACT

Michel Bourgoïn

OBJECTIFS

Etablir et gérer les paies avec le logiciel CIEL Paie.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers liés à l'établissement des paies (assistants, techniciens, gestionnaires de paie) dans tous les secteurs d'activité.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtrise du pack Office (Word, Excel...)
Connaissance des fondamentaux de la comptabilité.
Pratique professionnelle de la paie.

MODALITES DE RECRUTEMENT

Tests et entretien individuel.
Inscriptions du 08/06/2018 au 10/05/2019 au Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD à CHELLES.

MODALITES PEDAGOGIQUES

La formation alterne les apports théoriques et les mises en application sur le logiciel CIEL paie.

CONTENUS

Constitution du dossier

- ▶ Les données de l'entreprise
- ▶ Les salariés
- ▶ Les profils et rubriques de paie
- ▶ Les caisses et organismes sociaux
- ▶ Les affectations comptables

Réalisation des calculs de paie et production des bulletins

- ▶ Gestion des absences, des congés, des RTT et heures supplémentaires
- ▶ Etablissement des déclarations sociales
- ▶ Saisie et impression des bulletins

Etablissement des états

- ▶ Etats généraux (journal de paie, entrée/sortie du personnel)
- ▶ Etats statistiques
- ▶ Etats récapitulatifs

Opérations de fin de période et d'exercice

- ▶ Validation des bulletins
- ▶ Liaison entre le logiciel comptable et le logiciel de paie
- ▶ Sauvegarde et sécurité des données