



**Formacode : 33091 - Code Rome : M1502**



## RH : CONSTRUCTION ET GESTION DE SON PLAN DE FORMATION

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 14 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 7h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77

Noisiel

41 grande allée du 12 février 1934

77186 NOISIEL

Tél : 0182474000

### CONTACT

Christophe Teyang

### OBJECTIFS

Etre en mesure de construire le plan de formation de son entreprise en maîtrisant tous les aspects humains, organisationnels, réglementaires, administratifs et financiers.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les métiers

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Tout salarié amené à élaborer et gérer le plan de formation.

Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Inscriptions du 01/01/2014 au 31/12/2018 au Noisiel point d'accueil à NOISIEL.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Alternance d'apports théoriques, de mises en situation, d'étude de cas concrets.

Déontologie : nos équipes s'engagent à respecter scrupuleusement la déontologie liée à ce type de prestations :

- le consentement du bénéficiaire

- le respect de la vie privée et le secret professionnel.

Elles s'interdisent tout jugement de valeur, tant sur les personnes que sur le fonctionnement des organisations.

### CONTENUS

#### Cadre législatif à la formation dans les entreprises

- ▶ Enjeux, objectifs et acteurs
- ▶ Obligations légales de l'entreprise
- ▶ Contributions, taille de l'entreprise et organismes paritaires
- ▶ Dispositifs d'accès à la formation (CIF, DIF, VAE, professionnalisation, bilan de compétences...)

#### Méthodologie de recueil des besoins

#### Construction du plan de formation

- ▶ Méthodologie de recueil des besoins
- ▶ Méthodologie d'arbitrage des demandes
- ▶ Présentation : chiffrage et rédaction

#### Mise en oeuvre et suivi

- ▶ Méthodologie d'achats de prestations
- ▶ Méthodologie et outils de suivi
- ▶ Evaluation

#### METHODES ET OUTILS

- ▶ Alternance de :
  - Mises en situation
  - Apports théoriques
  - Etudes de cas concrets

Un support de cours reprenant les notions essentielles est remis systématiquement aux salariés.