



PREPARATION AUX CONCOURS D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE CAT. B ET C

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée en centre : 120 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Evaluation de la durée de parcours sur positionnement

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.
Tout au long de l'année

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77
Montereau - Campus
5 rue du Châtelet
77130 Montereau-Fault-Yonne
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 64 32 91 62

CONTACT

Sabrina Baaziz
gmte77.montereau@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum :
15,00 € de l'heure.

OBJECTIFS

Se préparer activement aux différents types d'épreuves rencontrées dans les concours administratifs (explication de texte, dissertation, rédaction d'une note de synthèse)

PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.
Test de positionnement
Entretien individuel
Élaboration du plan de formation
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation
Inscriptions du 02/01/2017 au 30/12/2018 au Centre GRETA MTE 77 Montereau - Campus à Montereau-Fault-Yonne.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques
Mises en situations d'épreuves (concours blancs)
Diversification des situations d'apprentissage (travaux en groupe, en centre de ressources, sur la plateforme e-greta)

CONTENUS

- ▶ Réaliser un résumé de texte
 - Repérer et sélectionner les informations
 - Identifier et formuler la problématique
 - Construire un plan et rédiger
- ▶ Rédiger une note de synthèse
 - Analyser un dossier et repérer les informations significatives
 - Identifier et formuler une problématique
 - Structure les idées, construire un plan et rédiger
- ▶ Apprendre à gérer le temps de l'épreuve
 - S'entraîner en situation d'épreuve
- ▶ S'entraîner aux épreuves orales des concours
 - Préparer son intervention et son argumentation
 - Prendre la parole devant un jury
 - Gérer son temps et son stress