

## PREPARATION AUX CONCOURS D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE CAT. B ET C

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée en centre : 120 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Evaluation de la durée de parcours sur positionnement

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

Tout au long de l'année

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77  
Coulommiers - Lycée J. Ferry  
6 Rue des Templiers  
77527 Coulommiers  
gmte77@ac-creteil.fr  
Tél : 01 64 75 30 01

### CONTACT

Pascale Martin  
gmte77.coulommiers@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum : 15,00 € de l'heure.

### OBJECTIFS

Se préparer activement aux différents types d'épreuves rencontrées dans les concours administratifs (explication de texte, dissertation, rédaction d'une note de synthèse)

### PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.  
Test de positionnement  
Entretien individuel  
Élaboration du plan de formation  
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation  
Inscriptions du 02/01/2017 au 30/12/2018 au Centre GRETA MTE 77 Coulommiers - Lycée J. Ferry à Coulommiers.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques  
Mises en situations d'épreuves (concours blancs)  
Diversification des situations d'apprentissage (travaux en groupe, en centre de ressources, sur la plateforme e-greta)

### CONTENUS

- ▶ Réaliser un résumé de texte
    - Repérer et sélectionner les informations
    - Identifier et formuler la problématique
    - Construire un plan et rédiger
  - ▶ Rédiger une note de synthèse
    - Analyser un dossier et repérer les informations significatives
    - Identifier et formuler une problématique
    - Structure les idées, construire un plan et rédiger
  - ▶ Apprendre à gérer le temps de l'épreuve
    - S'entraîner en situation d'épreuve
  - ▶ S'entraîner aux épreuves orales des concours
    - Préparer son intervention et son argumentation
- Prendre la parole devant un jury  
Gérer son temps et son stress