



Formacode : 13030 - Code Rome : K2112



## PREPARATION AUX CONCOURS D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE CAT. B ET C

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée en centre : 120 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 30h / semaine  
Evaluation de la durée de parcours sur positionnement

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.  
Tout au long de l'année

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77 Champs - Collège J. WIENER  
9 Rue Jean Wiener  
77420 Champs-sur-Marne  
Tél : 01 64 44 08 40

### CONTACT

Agnes Bogats

### OBJECTIFS

Se préparer activement aux différents types d'épreuves rencontrées dans les concours administratifs (explication de texte, dissertation, rédaction d'une note de synthèse)

### PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.  
Test de positionnement  
Entretien individuel  
Élaboration du plan de formation  
Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation  
Inscriptions du 02/01/2017 au 30/12/2017 au Centre GRETA MTE 77 Champs - Collège J. WIENER à Champs-sur-Marne.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques  
Mises en situations d'épreuves (concours blancs)  
Diversification des situations d'apprentissage (travaux en groupe, en centre de ressources, sur la plateforme e-greta)

### CONTENUS

- ▶ Réaliser un résumé de texte
    - Repérer et sélectionner les informations
    - Identifier et formuler la problématique
    - Construire un plan et rédiger
  - ▶ Rédiger une note de synthèse
    - Analyser un dossier et repérer les informations significatives
    - Identifier et formuler une problématique
    - Structure les idées, construire un plan et rédiger
  - ▶ Apprendre à gérer le temps de l'épreuve
    - S'entraîner en situation d'épreuve
    - S'entraîner aux épreuves orales des concours
    - Préparer son intervention et son argumentation
- Prendre la parole devant un jury  
Gérer son temps et son stress