



PREPARATION AUX CONCOURS D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE CAT. B ET C

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau 4 (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée en centre : 120 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 30h / semaine

Evaluation de la durée de parcours sur positionnement

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.
Tout au long de l'année

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Champs - Collège J. WIENER
9 Rue Jean Wiener
77420 Champs-sur-Marne
gmte77@ac-creteil.fr
Tél : 01 64 44 08 40

CONTACT

Agnes Bogats
gmte77.champs@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum : 15,00 € de l'heure.

Voir nos conditions générales de ventes

OBJECTIFS

Se préparer activement aux différents types d'épreuves rencontrées dans les concours administratifs (explication de texte, dissertation, rédaction d'une note de synthèse)

PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.
Test de positionnement
Entretien individuel
Élaboration du plan de formation
Niveau d'entrée : niveau 3 (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation
Inscriptions du 02/01/2017 au 30/12/2017 au Centre GRETA MTE 77 Champs - Collège J. WIENER à Champs-sur-Marne.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques
Mises en situations d'épreuves (concours blancs)
Diversification des situations d'apprentissage (travaux en groupe, en centre de ressources, sur la plateforme e-greta)

CONTENUS

- ▶ Réaliser un résumé de texte
 - Repérer et sélectionner les informations
 - Identifier et formuler la problématique
 - Construire un plan et rédiger
- ▶ Rédiger une note de synthèse
 - Analyser un dossier et repérer les informations significatives
 - Identifier et formuler une problématique
 - Structure les idées, construire un plan et rédiger
- ▶ Apprendre à gérer le temps de l'épreuve
 - S'entraîner en situation d'épreuve
- ▶ S'entraîner aux épreuves orales des concours
 - Préparer son intervention et son argumentation
 - Prendre la parole devant un jury
 - Gérer son temps et son stress