



PREPARATION AUX CONCOURS D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE CAT. B ET C

PUBLIC VISÉ

Tout public

NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
 Durée en centre : 120 heures
 Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine
 Evaluation de la durée de parcours sur positionnement

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.
 Tout au long de l'année

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
 Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD
 32 avenue de l'Europe
 77500 CHELLES
 gmte77@ac-creteil.fr
 Tél : 01 64 26 02 50

CONTACT

Michel Bourguoin
 gmte77.chelles@ac-creteil.fr

TARIFS

Prix tarif public maximum : 15,00 € de l'heure.

OBJECTIFS

Se préparer activement aux différents types d'épreuves rencontrées dans les concours administratifs (explication de texte, dissertation, rédaction d'une note de synthèse)

PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.
 Test de positionnement
 Entretien individuel
 Élaboration du plan de formation
 Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFP du premier degré)

MODALITES DE RECRUTEMENT

Contacter le Greta qui propose la formation
 Inscriptions du 02/01/2017 au 30/12/2018 au Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD à CHELLES.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques
 Mises en situations d'épreuves (concours blancs)
 Diversification des situations d'apprentissage (travaux en groupe, en centre de ressources, sur la plateforme e-greta)

CONTENUS

- ▶ Réaliser un résumé de texte
 - Repérer et sélectionner les informations
 - Identifier et formuler la problématique
 - Construire un plan et rédiger
 - ▶ Rédiger une note de synthèse
 - Analyser un dossier et repérer les informations significatives
 - Identifier et formuler une problématique
 - Structure les idées, construire un plan et rédiger
 - ▶ Apprendre à gérer le temps de l'épreuve
 - S'entraîner en situation d'épreuve
 - ▶ S'entraîner aux épreuves orales des concours
 - Préparer son intervention et son argumentation
- Prendre la parole devant un jury
 Gérer son temps et son stress