



**Formacode : 13030 - Code Rome : K2112**



## PREPARATION AUX CONCOURS D'ACCES A LA FONCTION PUBLIQUE CAT. B ET C

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 120 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 20h / semaine

Evaluation de la durée de parcours sur positionnement

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

Tout au long de l'année

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77

Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD

32 avenue de l'Europe

77500 CHELLES

Tél : 01 64 26 02 50

### CONTACT

Michel Bourguin

### OBJECTIFS

Se préparer activement aux différents types d'épreuves rencontrées dans les concours administratifs (explication de texte, dissertation, rédaction d'une note de synthèse)

### PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.

Test de positionnement

Entretien individuel

Élaboration du plan de formation

Niveau d'entrée : niveau V (CAP, BEP, CFPA du premier degré)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

Inscriptions du 02/01/2017 au 30/12/2018 au Centre GRETA MTE 77 Chelles - Lycée BACHELARD à CHELLES.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Apports théoriques et pratiques

Mises en situations d'épreuves (concours blancs)

Diversification des situations d'apprentissage (travaux en groupe, en centre de ressources, sur la plateforme e-greta)

### CONTENUS

- ▶ Réaliser un résumé de texte
  - Repérer et sélectionner les informations
  - Identifier et formuler la problématique
  - Construire un plan et rédiger
- ▶ Rédiger une note de synthèse
  - Analyser un dossier et repérer les informations significatives
  - Identifier et formuler une problématique
  - Structure les idées, construire un plan et rédiger
- ▶ Apprendre à gérer le temps de l'épreuve
  - S'entraîner en situation d'épreuve
- ▶ S'entraîner aux épreuves orales des concours
  - Préparer son intervention et son argumentation
  - Prendre la parole devant un jury
  - Gérer son temps et son stress