



Formacode : 32094 - Code Rome : M1205

Eligible CPF - - n°2240



## BTS ASSISTANT(E) DE GESTION PME-PMI A REFERENTIEL COMMUN EUROPEEN

### PUBLIC VISÉ

Salarié(e)s  
Plan de formation / CIF  
Contrat ou période de professionnalisation

### NIVEAU

Niveau de sortie : niveau III (BTS, DUT, DEUG)

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
diplôme BTS Assistant(e) de gestion PME-PMI à référentiel commun européen

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 950 heures  
Durée en entreprise : 350 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 35h / semaine  
Durée variable selon niveau et expérience professionnelle.  
Positionnement réglementaire.

### DATES PREVISIONNELLES

Du 04/09/2017 au 01/06/2018.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Lycée Jean MOULIN  
6 avenue Jean Moulin  
77200 TORCY  
Tél : 01 60 37 38 71

### CONTACT

Christiane Dupuy

### OBJECTIFS

Être capable d'assurer la gestion administrative, comptable et commerciale d'une entreprise.  
Réussir les épreuves du BTS Assistant(e) de Gestion PME-PMI.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Le BTS Assistant de gestion PME-PMI prépare aux métiers d'assistants en gestion administrative/commerciale des PME, PMI, collectivités...  
Les activités varient selon l'activité, l'organisation et la taille de l'entreprise.

### PRE-REQUIS

Positionnement : réglementaire.  
Baccalauréat technique/général ou professionnel commerce ou comptabilité ou niveau Bac avec trois années d'expérience professionnelle dans la branche (commerce-comptabilité) ou niveau CAP/BEP avec une expérience professionnelle significative dans le domaine concerné  
Niveau d'entrée : niveau IV (BP, BT, baccalauréat professionnel ou technologique)

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation  
Inscriptions du 01/02/2017 au 01/09/2017 au Lycée Jean MOULIN à TORCY.  
Sous réserve de financement.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Organisé en alternance.  
Cours du jour

### CONTENUS

#### Domaines professionnels

- ▶ Gestion de la relation avec la clientèle
- ▶ Gestion et développement des RH
- ▶ Gestion des ressources et pérennisation de l'entreprise
- ▶ Gestion des risques
- ▶ Communication

#### Domaines généraux

- ▶ Économie
- ▶ Droit
- ▶ Management des entreprises
- ▶ Culture générale et expression
- ▶ Langue vivante

#### Modules optionnels

- ▶ Techniques de Recherche d'Emploi (TRE) \*
- ▶ Sensibilisation aux principes de développement durable (\*)
- ▶ (\*) Pour public demandeurs d'emploi uniquement