



## INITIATION A LA BUREAUTIQUE - ORDINATEUR, PERIPHERIQUES ET ENVIRONNEMENT WINDOWS

### PUBLIC VISÉ

Tout public  
Plan de développement des compétences  
Contrat ou période de professionnalisation  
Compte Personnel Formation

### NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation  
Ouverture possible suite de parcours :  
Aborder les principaux logiciels du Pack Office

### DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.  
Durée en centre : 14 heures  
Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77  
Centre GRETA MTE 77 Melun - GALLIENI  
3 avenue Gallieni  
77000 MELUN  
gmte77@ac-creteil.fr  
Tél : 01 84 86 05 90

### CONTACT

Meryem Lestal  
gmte77@ac-creteil.fr

### TARIFS

Prix tarif public maximum : 280,00 €.

### OBJECTIFS

Maîtriser les principales fonctionnalités d'un PC et de l'environnement Windows pour aborder les outils bureautiques professionnels.

### CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Tous les domaines professionnels où l'ordinateur est un outil de travail.

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.  
Aucun pré-requis  
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Entretien individuel.  
Inscriptions du 03/09/2018 au 05/06/2019 au Centre GRETA MTE 77 Melun - GALLIENI à MELUN.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 h environ selon niveau et objectif.  
Parcours individualisé avec cours et travaux dirigés.  
Cours du jour

### CONTENUS

- ▶ L'ordinateur
- ▶ Les périphériques
- ▶ L'environnement Windows
- ▶ Initiation au logiciel de traitement de texte
- ▶ Le bureau, la souris
- ▶ Le lancement des applications
- ▶ Les menus contextuels
- ▶ La configuration
- ▶ L'explorateur
- ▶ Les raccourcis, les dossiers, les fichiers