



Formacode : 35066 - Code Rome : M1602

Eligible CPF - - n°146867



ACCESS 2 - LES BASES DE DONNEES RELATIONNELLES

PUBLIC VISÉ

Tout public
Plan de formation / CIF
Compte Personnel Formation

NIVEAU

Niveau de sortie : sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.
Durée en centre : 14 heures
Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77
Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT
7 avenue Jean Jaurès
77380 Combs-la-Ville
Tél : 01 60 34 51 20

CONTACT

Agnes Bogats

OBJECTIFS

Créer, utiliser, modifier et imprimer une base de données relationnelles.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers de l'administration, de la comptabilité et de la gestion.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtriser les fonctions de base d'ACCESS (module ACCESS 1 – Les bases de données simples)
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Evaluation et entretien individuel.
Inscriptions du 03/09/2018 au 10/07/2019 au Centre GRETA MTE 77 Combs - Lycée J. PREVERT à Combs-la-Ville.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 heures. Positionnement en entrée de formation. Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning sur le site e-greta.
Cours du jour
Entreprise

CONTENUS

- ▶ Création d'une base de données à partir d'un descriptif des fichiers et de leurs liens
- ▶ Création de la structure des tables de la base
- ▶ Saisie des données dans les tables
- ▶ Définition des clés primaires et des liaisons entre tables
- ▶ Création des différentes requêtes : sélection, analyse, mise à jour ou suppression d'enregistrements, création de nouvelle table
- ▶ Création et personnalisation des formulaires et sous-formulaires