Formacode : 35066 - Code Rome : M1602

Eligible CPF - - n°146867

ACCESS 1 - LES BASES DE DONNEES SIMPLES

PUBLIC VISÉ

Tout public

Plan de formation / CIF

Compte Personnel Formation

NIVEAU

Niveau de sortie :sans niveau spécifique

NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation : attestation des acquis de formation

DUREE

Durée moyenne : contenus et durées individualisés.

Durée en centre : 14 heures

Durée hebdomadaire moyenne : 14h / semaine

DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

LIEUX DE FORMATION

GMTE77

Centre GRETA MTE 77 Melun - GALLIENI

3 avenue Gallieni

77000 MELUN

Tél : 01 84 86 05 90

CONTACT

Laurienne Plazanet

OBJECTIFS

Créer et gérer une base de données simple.

CHAMP PROFESSIONNEL - MÉTIERS VISÉS

Les métiers de l'administration, de la comptabilité et de la gestion dans tous les secteurs d'activité.

PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.
Maîtriser les fonctionnalités de base d'EXCEL (module EXCEL 1 - Les fonctionnalités de base) et de WORD
(module WORD 1 - Les documents simples)
Niveau d'entrée : sans niveau spécifique

MODALITES DE RECRUTEMENT

Evaluation et entretien individuel.
Inscriptions du 04/01/2016 au 30/06/2016 au Centre GRETA MTE 77 Melun - GALLIENI à MELUN.

MODALITES PEDAGOGIQUES

Durée : 14 heures. Positionnement en entrée de formation. Programme individualisé avec cours et travaux dirigés + e-learning sur le site e-greta.
Cours du jour

CONTENUS

- Les bases à 1 table : créer la structure, saisir des données, définir une clé primaire
- Les bases multi-tables : structure, clés primaires, mise en relation de tables
- Gestion et modification d'une table
- Les formulaires : mise en forme, enregistrements, formats de saisie, zones de liste
- Les requêtes : création, critères, requêtes à plusieurs tables
- Les états : créer un état par l'assistant, mettre en forme un état et l'imprimer