



Formacode : 15234



## ANGLAIS PROFESSIONNEL - NIVEAU B2 ET C1 DU CECRL

### PUBLIC VISÉ

Tout public

### NIVEAU

Niveau de sortie : B2 du CECRL

Niveau de sortie : C1 du CECRL

### NATURE DE LA VALIDATION

Validation de la formation :  
attestation des acquis de  
formation

### DUREE

Durée moyenne : contenus et  
durées individualisés.

Durée en centre : 60 heures

Durée hebdomadaire moyenne :  
20h / semaine

### DATES PREVISIONNELLES

Session ouverte toute l'année.

### LIEUX DE FORMATION

GMTE77

Centre GRETA MTE 77

Montereau - Campus

5 rue du Châtelet

77130 Montereau-Fault-Yonne

gmte77@ac-creteil.fr

Tél : 01 64 32 91 62

### CONTACT

Sabrina Baaziz

gmte77.montereau@ac-creteil.fr

### TARIFS

Nous consulter

[Voir nos conditions générales de ventes](#)

### OBJECTIFS

Comprendre et s'exprimer dans un contexte professionnel

Exprimer un argument et défendre une opinion

Faire une présentation professionnelle (projet, produit, service)

Communiquer de façon autonome avec des natifs en réunion.

Comprendre et utiliser les médias (presse écrite, Internet).

### PRE-REQUIS

Positionnement : pédagogique.

Positionnement linguistique. Formation accessible aux niveaux intermédiaires (B1/B2) à avancé (C1)\*

\*Référentiel du Cadre Européen de Référence pour les Langues – Conseil de l'Europe  
Niveau d'entrée : B1 du CECRL

### MODALITES DE RECRUTEMENT

Contactez le Greta qui propose la formation

Inscriptions du 20/04/2013 au 31/12/2021 au Centre GRETA MTE 77 Montereau -  
Campus à Montereau-Fault-Yonne.

### MODALITES PEDAGOGIQUES

Cours du jour

Entreprise

Formation individualisée mixte : cours en présentiel, activités en ligne tutorées (FOAD),  
accompagnement personnalisé.

### CONTENUS

#### ORAL

▶ Présenter son environnement professionnel; traiter par téléphone de dossiers de son  
domaine d'activité; intervenir efficacement en réunion

#### ECRIT

▶ Comprendre un article de presse dans un domaine professionnel; rédiger un compte  
rendu de réunion. Traduire en français des documents professionnels.

#### MODALITES D'APPRENTISSAGE

▶ Alternance d'explications théoriques et d'applications pratiques : exercices de  
prononciation et de communication orale; jeux de rôle.

#### VOCABULAIRE ET STRUCTURES

▶ Utiliser et comprendre le vocabulaire lié au domaine d'activité ou la mission exercée;  
structures complexes de la langue.